

# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

## **“Casa Laner”**

38064 FOLGARIA (TN) - Via P. Giovanni XXIII, 1  
Tel. 0464/721174 – Fax 0464/723442  
PARTITA IVA 00493060222 - COD. FISCALE 85004510229  
e-mail: [amministrazione@casalaner.it](mailto:amministrazione@casalaner.it)  
PEC: [amministrazione@pec.casalaner.it](mailto:amministrazione@pec.casalaner.it)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI**

**N.3 (TRE) POSTI A TEMPO PIENO (36 H/SETT.LI)**

**N.1 (UNO) POSTO A TEMPO PARZIALE (18 H/SETT.LI)**

DI CUI

**N. 1 (UNO) POSTO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE\***

**N. 1 (UNO) POSTO RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI ED INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE  
DI CUI ALL'ARTICOLO 12 C.2 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N.15 E DELLA DELIBERAZIONE  
DELLA G.P. N.1863 DI DATA 12 OTTOBRE 2018**

**A TEMPO INDETERMINATO IN FIGURA PROFESSIONALE DI**

**OPERATORE SOCIO SANITARIO**

**CATEGORIA B – LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

*\* Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1. posto a concorso prioritariamente ai volontari delle FF.AA.*

#### **IL DIRETTORE**

dell'APSP “Casa Laner” di Folgaria

#### **RENDE NOTO**

che l'APSP “Casa Laner” di Folgaria, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 49 dd. 13.12.2018, ha approvato un Piano straordinario di stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 12 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018 e che in esecuzione della propria determinazione n. 073 dd. 09/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, è indetto un Pubblico Concorso per esami, per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo pieno (36 h/sett.li) e n. 1 (uno) posto a tempo parziale (18 h/sett.li), di cui n. 1 (uno) posto riservato ai volontari delle forze armate e n. 1 (uno) posto riservato al personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui all'articolo 12 c.2 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018, vacanti nell'organico dell'Azienda, nella figura professionale di:

#### **Operatore Socio Sanitario – cat. B – liv. Evoluto – 1^ posizione retributiva**

con contratto a tempo indeterminato.

Il trattamento economico annuo, a tempo pieno, previsto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di €. 13.068,00.=-;
- assegno annuo di €. 2.244,00.=-;
- indennità integrativa speciale nella misura di €. 6.317,82.=-;
- indennità per Operatori Socio Sanitari di €. 600,00.=-;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

## **1. Pari opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246.

## **2. Requisiti per l'ammissione al concorso**

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ età non inferiore agli anni 18;
- ❖ cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97). I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- ❖ godimento dei diritti civili e politici attivi;
- ❖ non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione<sup>1</sup>;
- ❖ idoneità fisica all'impiego;
- ❖ **Diploma di Scuola Media Inferiore ed Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario**  
L'attestato OSS deve essere conseguito al termine di un corso di formazione riconducibile almeno ai requisiti minimi previsti dal provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni, e le Province Autonome di Trento e Bolzano (art. 1, comma 8 del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito, con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n.1).

*Overo titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano.*

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto

---

<sup>1</sup> Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

**Ulteriori requisiti per coloro che non hanno la cittadinanza italiana:**

Possono partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97), in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve essere comunque conseguita al momento della proposta di assunzione; il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

### **3. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria - via P. Giovanni XXIII n. 1

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 17 giugno 2019**

*Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00.*

**Il bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale, all'Albo on-line dell'Azienda [www.casalaner.it](http://www.casalaner.it) e sul sito internet [www.upipa.tn.it](http://www.upipa.tn.it).**

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [amministrazione@pec.casalaner.it](mailto:amministrazione@pec.casalaner.it) entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

**Per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposta dall'ufficio di partenza;** per le domande pervenute in alta maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, *al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione*, di inviare via e-mail personale all'indirizzo [amministrazione@casalaner.it](mailto:amministrazione@casalaner.it) i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato di famiglia (*che va sempre compilato*);
5. il titolo di studio richiesto dal bando, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto o Scuola cui fu conseguito;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
7. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;

8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
11. di non essere stati destituiti dall'impiego presso un pubblica amministrazione e di non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;
12. l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
13. l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva del personale interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 12 c.2 L.P. 15/2018 (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati).
14. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'APSP "Casa Laner" di Folgaria declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando (*i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo*).

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00.=**. Il pagamento può avvenire mediante bonifico bancario sul c/c acceso presso la Cassa Centrale B.C.C. del Nord Est S.P.A. - Trento (**codice IBAN: IT 77 Z 03599 01800 00000132009**), intestato alla A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria con indicata la causale di versamento «TASSA CONCORSO OSS Sig. \_\_\_\_\_» o mediante vaglia postale intestato all'Azienda. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso medesimo.

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati contenuti sono tuttora invariati".**

#### **4. Documentazione da allegare alla domanda**

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso** alla loro domanda di ammissione al concorso:

- fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità, munito di fotografia;
- la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 25,00.=.

*Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ...) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.*

#### **5. Comunicazioni degli aspiranti**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del concorso, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.<sup>2</sup>

#### **AUTOCERTIFICAZIONI**

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183, L'A.P.S.P. Casa Laner non può richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

---

<sup>2</sup> In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

## **6. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande, modificazione, sospensione o revoca del concorso.**

L'Amministrazione si riserva di prorogare i termini di scadenza di presentazione delle domande di ammissione al Concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

## **7. Prove d'esame**

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

### **PROVA SCRITTA:**

- Assistenza diretta alla persona, nelle diverse situazioni assistenziali quotidiane, compresa l'assistenza di specifico carattere sanitario, con riguardo ai profili di non autosufficienza presenti comunemente in RSA
- La relazione professionale tra l'utente, la famiglia, l'equipe
- Profilo professionale dell'OSS, aree di intervento, etica professionale
- Elementi anatomia e fisiologia
- Igiene negli ambienti di lavoro
- Sicurezza nella cura delle persone da assistere
- Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro in RSA
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano
- Elementi di primo soccorso

*La commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali, tenuto conto anche del numero dei candidati.*

### **PROVA ORALE:**

- Materie della prova scritta
- Nozioni sulla legislazione regionale in materia di A.P.S.P.
- Nozioni sulla legislazione socio – sanitaria in Provincia di Trento
- Legislazione in materia di tutela della privacy
- Nozioni di rapporto di pubblico impiego, diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.
- Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

*La prova orale è volta ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.*

Le prove d'esame potranno essere svolte in un'unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti.

Sarà conseguita l'idoneità nelle prove scritta e orale con il conseguimento di almeno 21 punti in ciascuna prova.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Durante le prove non è consentito l'utilizzo di alcuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o di altri mezzi di comunicazione.

## 8. Indicazioni ai candidati

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del singolo candidato.

## 9. Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore con proprio provvedimento.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Azienda secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet nella sezione "Albo Online" dell'A.P.S.P. "Casa Laner" [www.casalaner.it](http://www.casalaner.it)**. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (**senza ulteriore comunicazione**) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

**Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo-online dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.**

Qualora al concorso risultino ammessi più di 50 aspiranti, la Commissione si riserva, ai sensi dell'art. 31 comma 5 del Regolamento per il Personale, di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, un test di **preselezione** finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 30 candidati. La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame di cui al presente bando.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima sarà effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.



L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.casalaner.it](http://www.casalaner.it) nella sezione "Albo on-line" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, l'elenco dei candidati con l'indicazione dei voti riportati viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.casalaner.it](http://www.casalaner.it) nella sezione "Albo on-line" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel giorno fissato per la prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale.

## **10. Formazione e approvazione graduatoria**

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei.

Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori del concorso sarà effettuata in base alla graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di preferenza e delle riserve previsti dalla legge.

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata e approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, garantendo, in questi ultimi casi, il rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità ed economicità dell'azione amministrativa, con adeguata motivazione.

La graduatoria di merito potrà inoltre essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet dell'A.P.S.P. "Casa Laner".

## **11. Adempimenti per l'assunzione**

Il Direttore, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica agli interessati con l'invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Nello stesso termine, il vincitore, sotto la loro responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato ovvero di avere altri rapporti compatibili a norma di legge e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità prevista dal Regolamento per il personale. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Entro la data di assunzione, il vincitore deve presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali in vigore.

L'amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione sottopone i vincitori del concorso ad i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

## **12. Riserve di legge**

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 (uno) posto per i volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'articolo 12 comma 2 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018 è prevista la riserva di n. 1 (uno) posto al personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui al dettato normativo. Nello specifico la riserva si applica in favore del personale che possieda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2, lettere a) e b), della L.P. 03/08/2018, n.15:

a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) alla data di entrata in vigore della Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15 abbia maturato presso le amministrazioni indicate nel comma 3 almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. A tal fine è possibile sommare periodi riferiti a contratti flessibili diversi, purché relativi ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale è indetto il concorso.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio almeno un giorno dopo il 28 agosto 2015 con un contratto flessibile presso l'A.P.S.P. Casa Laner di Folgaria. All'atto dell'avvio delle procedure concorsuali il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tale Amministrazione. In merito a tale punto l'Amministrazione provvede d'ufficio alla verifica del requisito in capo ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione al concorso.

Con riguardo alla lettera b), è necessario aver maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratti flessibili, anche di natura tra loro diversa purché rientranti nelle tipologie contrattuali ammesse nel periodo 5 agosto 2010 – 4 agosto 2018 presso le amministrazioni indicate al comma 3 dell'art. 12 (per le assunzioni presso le aziende pubbliche di servizi alla persona sono considerati i servizi prestati presso una o più delle medesime aziende). I contratti, pur se diversi, devono riguardare attività della medesima categoria o area professionale per la quale è bandito il concorso riservato o attività riconducibili a tale categoria o area professionale. In merito a tale requisito il candidato provvederà a compilare il punto (14) del modulo di domanda di ammissione.

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede a bandire il concorso riservato.

Il computo dei servizi per ciascuna tipologia di contratto flessibile è attuato con riguardo al periodo intercorrente tra la data di inizio e quella di fine di ogni singolo contratto flessibile, a tal fine non rilevando la consistenza oraria della prestazione.

### **13. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. "Casa Laner" – Via P. Giovanni XXIII n. 1 – Folgaria, titolare del trattamento.

La APSP, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

#### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

#### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

#### Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

#### Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

#### **14. Rinvio**

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Decreto Legislativo n. 66/2010 ed il Decreto Legislativo n. 08/2014;
- L.P. 3 agosto 2018, n.15;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Statuto dell' "A.P.S.P. Casa Laner" di Folgaria;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;

- Codice di comportamento aziendale dei dipendenti.

## 15. Conformità al D.Lgs. n°66/2010

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, in materia di riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

## 16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente bando può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Per il ritiro del modulo di ammissione al concorso, nonché per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria (TN) – Ufficio Segreteria, Via P. Giovanni XXIII n. 1.

☎ 0464/721174 (interno 717)

✉ [amministrazione@casalaner.it](mailto:amministrazione@casalaner.it)

Folgaria, lì 09 maggio 2019  
Prot. n° 1003



IL DIRETTORE

– dott. Giovanni Bertoldi –

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa  
il requisito della forma scritta.