

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"Villa San Lorenzo"

Via Sette Pievi n.9
38089 STORO (TN)
TEL. 0465/686018 – FAX 0465/680843
info@apspstor.it rsastoro@pec.it

Storo, lì 9 marzo 2017

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PARZIALE (24 H/SETT)
A TEMPO INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
INFERMIERE
CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO - 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
di cui n. 1 (uno) posto riservato ai volontari delle forze armate*

** Ai sensi dell'art. 678 e dell'art. 1014, comma 3 e 4 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva del 30% dei posti a volontari delle Forze Armate. Nel caso non via sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, detti posti saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria.*

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n.40 d.d.9.03.2017 , esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo parziale (24 h/sett.li) con contratto a tempo indeterminato, di cui n.1 riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate, vacanti nell'organico dell'Azienda, nella figura professionale di:

| Figura Professionale | Categoria | Livello | Posizione retribuzione |
|----------------------|-----------|---------|------------------------|
| INFERMIERE | C | Evoluto | 1^ |

nonché per la formazione di una graduatoria di merito di idonei, efficace e vincolante per la copertura dei posti sia a tempo pieno che a tempo parziale, a tempo indeterminato o a tempo determinato, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa.

1. *Trattamento giuridico economico*

Il trattamento economico annuo, a tempo pieno, previsto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di € 16.164,00;
- assegno annuo di € 2.892,00;
- indennità integrativa speciale di € 6.445,90;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti;

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

2. *Pari opportunità*

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro (art. 7 c. 1 D. Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29, DLgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246).

3. *Requisiti per l'ammissione al Concorso*

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del bando:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97). I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed ai cittadini di paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- c) idoneità fisica alle mansioni della figura di Infermiere con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio¹; l'accertamento di tale idoneità sarà comunque effettuato dall'Amministrazione, tramite visita medica, prima dell'eventuale assunzione. Dalla visita non dovranno emergere prescrizioni allo svolgimento alle mansioni previste dalla figura professionale del posto messo a concorso pena l'esclusione dalla graduatoria;
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione²;
- e) godimento dei diritti politici e civili attivi;
- f) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- g) possesso, del seguente titolo di studio:

diploma di infermiere professionale o diploma universitario di infermiere o diploma di laurea in infermieristica o titolo equipollente ed iscrizione all'Albo professionale
ovvero titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano.

- h) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza, l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve essere comunque conseguita al momento della proposta di assunzione; il candidato conserva la propria

¹ Gli aspiranti affetti da minoranze fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

² Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dal Concorso e dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, stesa su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Villa San Lorenzo" – via Sette Pievi n.9 – 38089 Storo (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del 21/04/2017

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, non festivi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il Bando è pubblicato su Bollettino Ufficiale Regionale, all'Albo on-line dell'Azienda www.apspstoro.it e sul sito internet www.upipa.tn.it .

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano (in questo caso l'ufficio segreteria dell'Ente ne rilascerà ricevuta);
- spedita tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno all'A.P.S.P. "Villa San Lorenzo" – via Sette Pievi n.9 – 38089 Storo (TN) – (in questo caso farà fede la data risultante dal timbro postale di arrivo); per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo ufficiopersonale@apspstoro.it i propri dati anagrafici, telefono, n. raccomandata e data di invio.
- spedita mediante corriere allo stesso indirizzo di cui sopra;
- trasmessa tramite casella PERSONALE di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata dell'A.P.S.P. "Villa San Lorenzo" : rsastoro@pec.it (Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D.lgs. 07.03.2005 n. 82 - Codice dell'amministrazione digitale).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto saranno escluse quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, saranno smarrite, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando. L'A.P.S.P. "Villa San Lorenzo" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per

l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Nella domanda, redatta su modulo predisposto dall'Azienda allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza, il codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio se diverso dalla residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione - adempimento limitato ai soli cittadini italiani);
4. il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando, la data e l'Università, l'Istituto o la Scuola presso cui fu conseguito.
Ai sensi della Legge 26/02/1999 n. 42 concernente "Disposizioni in materia di professioni sanitarie" i titoli di studio conseguiti secondo le disposizioni vigenti a decorrere dal 1925 ad oggi, sono tra loro equivalenti sia al fine dell'esercizio professionale che per la prosecuzione degli studi. I titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Scuole od Università riconosciute a norma dell'ordinamento scolastico od universitario dello Stato;
5. l'iscrizione all'Albo professionale con relativa matricola;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
7. le eventuali condanne penali riportate ovvero il non aver riportato condanne penali o il non aver procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa in riferimento alle suindicate condizioni);
8. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica e/o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
10. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
11. i titoli che danno diritto a preferenza nella nomina;
12. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
13. lo stato di famiglia;
14. il preciso recapito del candidato (anche diverso dal domicilio o dalla residenza), il numero telefonico e l'indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve, ad ogni effetto, essere eseguita ogni necessaria comunicazione ai fini del concorso (in caso di mancata comunicazione vale la residenza di cui al punto n° 1). Questa Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione di recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa;

15. i cittadini dei Paesi membri dell'Unione Europea che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:
- a) il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) l'equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del DPR n. 445/2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza del personale addetto a ricevere la documentazione: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento d'identità personale in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che i "dati contenuti nello stesso risultano invariati".

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda:

- A. la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso³ di Euro 10,33= che potrà avvenire con le seguenti modalità:
 - accredito tramite il Servizio Tesoreria dell'A.p.s.p. "Villa San Lorenzo" presso la **CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST SPA – sede di Trento (codice IBAN: IT81 V 03599 01800 000000137081)**.
 - versamento con vaglia postale di pari importo, intestato al predetto Tesoriere;
- B. copia del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
- C. fotocopia in carta libera di un valido documento di identità munito di fotografia.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio...) il quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

³ La tassa di concorso non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca del presente concorso. Nel versamento dovrà essere indicata come causale della stessa la seguente dizione "tassa di concorso infermiere - anno 2017"

AUTOCERTIFICAZIONE:

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni dei cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Azienda, ai sensi degli articoli 71 e 75, del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, può procedere a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al personale addetto a ricevere la domanda dovrà essere allegata copia, anche non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, o se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che i "dati contenuti nello stesso risultano invariati", se non già fatto in relazione alla firma della domanda.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, nelle forme del DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie di eventuali documenti prodotti.

6. *Trattamento dei dati personali*

Ai sensi dell'art. 13, c. 1 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'A.P.S.P. "Villa San Lorenzo" - Ufficio Personale, via Sette Pievi n.9 - 38089 STORO, titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice della privacy.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia (L.12.03.1999 n.68). L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni.

Ai sensi del citato D.Lgs. 30.06.2003 n.196 il trattamento riguarderà anche dati giudiziari.

Il personale amministrativo e i membri della commissione di concorso, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'ammissione al concorso e la graduatoria saranno pubblicati all'albo dell'Azienda.

Ai sensi dell'art.7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano.

Ha altresì diritto di far aggiornare i suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi sia interesse, di integrarli. Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione della legge. Ha infine possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Direttore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'A.P.S.P. "Villa San Lorenzo" si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Procedura del concorso

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta con provvedimento del Direttore dell'APSP "Villa San Lorenzo" di Storo.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto dispositivo dal Direttore dell'Azienda, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il Personale.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso, il calendario di convocazione ed il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet dell'Ente nella sezione Albo on-line della APSP Villa Sn Lorenzo (<http://www.apspstoro.it/header-menu/albo-pretorio>). Eventuali variazioni e comunicazioni verranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (**senza ulteriore comunicazione**) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo on-line dell'Ente l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove ed ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

La Commissione si riserva, qualora al concorso risultino ammessi più di 50 candidati, di far precedere le prove d'esame da un test di **preselezione** finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 30 candidati. La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame di cui al presente bando.

La graduatoria risultante dal test di preselezione sarà utilizzata dall'Azienda per l'assunzione di personale a tempo determinato.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata, almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, e nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.apspstoro.it nella sezione Albo on-line il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali, l'elenco dei candidati con l'indicazione dei voti riportati viene pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.apspstoro.it nella sezione Albo on-line il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel giorno fissato per la prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. *Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina dei vincitori e degli idonei.*

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'A.P.S.P. "Villa San Lorenzo", riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, provvederà all'approvazione degli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito. La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito web dell'APSP Villa San Lorenzo.

10. *Assunzioni a tempo determinato*

La graduatoria di merito, verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, in applicazione del Decreto Legislativo 06.09.2001 n. 368, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento aziendale.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata dalle APSP consorziate per assunzioni a tempo determinato.

11. *Adempimenti per l'assunzione*

I vincitori devono assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti.

Entro lo stesso termine il vincitore dovrà:

- Presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro: prima della stipula del suddetto contratto, l'Azienda si riserva di far effettuare eventuali verifiche in merito alle autocertificazioni sottoscritte dal candidato;
- dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge. In caso contrario deve rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente.

E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre il concorrente risultato vincitore, ed è dovere di quest'ultimo sottoporsi, alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo la normativa di cui al D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle vigenti norme contrattuali.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il vincitore sarà inquadrato nella figura professionale di Infermiere Professionale categoria C - livello evoluto -1^ posizione retributiva.

12. *Utilizzazione della graduatoria*

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il Personale dell'Azienda, la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'A.P.S.P. "Villa San Lorenzo" di Storo e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti alla stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, oppure per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

13. *Ricorsi*

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

14. *Conformità al D. Lgs. Nr. 66/2010 così come sostituito dal D.Lgs. 8/2014*

Il presente bando di Concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678 comma 9 e dall'art. 1014 comma 3 e 4 del D.Lgs. nr. 66/2010 così come sostituito dal D.Lgs. 8/2014 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma triennale o quinquennale.

15. *Rinvio*

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Circolare n. /EL/2013 della Regione TAA relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Statuto della APSP Villa San Lorenzo;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di Comportamento aziendale dei Dipendenti.

16. *Pubblicazioni in Internet*

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet: <http://www.apspstoro.it/header-menu/albo-pretorio> e sul sito www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'A.P.S.P. "Villa San Lorenzo", via Sette Pievi n.9 – 38089 STORO (TN), telefono n. 0465-686018, fax n. 0465-680843, indirizzo mail: ufficiopersonale@apspstoro.it

17. *Prove di esame*

Il concorso è per esami.

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, una pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

- Elementi di anatomia, fisiologia e patologia con particolare riferimento ai problemi geriatrici.
- La gestione di problematiche legate all'invecchiamento e alle cure fine vita.
- Elementi di pronto soccorso e B.L.S.
- La gestione di regimi terapeutici in modo sicuro, farmacovigilanza, sicurezza del paziente (es. evitare cadute, ecc).
- Principi di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Organizzazione del lavoro ed integrazione con le varie figure professionali.
- Il sistema informativo nel contesto del lavoro di equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi.
- Principi etico – deontologici, di organizzazione e normativa sanitaria e di esercizio professionale (es. profili documentazione clinica, responsabilità professionale).
- Legislazione in materia di tutela della privacy.

La prova scritta potrà consistere in un tema oppure in un questionario. Il questionario potrà contenere: quesiti a risposta sintetica, quesiti a risposta multipla predeterminata oppure, combinando le due modalità, alcuni quesiti a risposta sintetica ed alcuni quesiti a risposta multipla predeterminata. La commissione predispose la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali alle proprie valutazioni, tenuto conto del numero dei candidati.

PROVA PRATICA:

- rivolta ad accertare nel concreto le capacità dei concorrenti in relazione alla specifica professionalità richiesta, vertente sulla descrizione di procedure d'intervento su casi assistenziali, tecnici ed organizzativi.
- Nozioni di informatica di base.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta e pratica.
- Cultura infermieristica con particolare riguardo ai problemi geriatrici.
- Nozioni di dietologia con particolare riferimento all'alimentazione della persona anziana.
- L'attività di coordinamento e formazione degli Operatori Socio-Sanitari e delle altre figure di supporto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- Rapporto di pubblico impiego e diritti e doveri dei dipendenti delle A.P.S.P.
- Legislazione regionale in materia di A.P.S.P.
- Legislazione socio-sanitaria in Provincia di Trento.
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

La prova orale è volta altresì ad accertare l'attitudine e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere; a tal fine la commissione terrà conto anche del curriculum vitae complessivo del candidato.

Il punteggio massimo previsto per ciascuna prova d'esame è di 30/30 e, per il superamento delle prove, è richiesto in ciascuna di esse una votazione non inferiore a 18/30.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi né l'utilizzo di eventuale altro materiale. Le prove d'esame potranno essere svolte in un'unica data congiuntamente.

IL DIRETTORE
f.to (dott. Francesca Braghetto)