

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
*36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a*  
*Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)*  
*P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)*

Prot.: 236

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI IN  
RUOLO DI INFERMIERE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**  
(CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 – CCNL 2016/2018 FUNZIONI LOCALI)

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**ORE 12:00 DEL 25/11/2019**

In esecuzione della determinazione del Segretario direttore n. 188 del 22/10/2019, si rende noto che è indetto il concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 4 posti in ruolo di INFERMIERE a tempo pieno e indeterminato (Categoria contrattuale C, posizione economica C1, CCNL Regioni – Funzioni Locali 2016/2018).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per i termini di legge e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per proporre:

- rapporti di lavoro part-time;
- incarichi a tempo determinato.

**TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso alla categoria C1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla legge 10.04.1991, n. 125 e dall'art. 61 del D.Lgs. 3.2.1993, n. 29 e successive modificazioni, e del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando non vincola in alcun modo la Casa di Riposo “Villa Aldina”, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: Diploma di laurea in Scienze Infermieristiche  
Ovvero  
Diploma di infermiere professionale conseguito in base al precedente ordinamento, rilasciato dalle Scuole autorizzate;
2. Iscrizione all'albo professionale degli Infermieri (IPASVI)
3. Età minima: 18 anni;
4. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a**  
**Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)**  
**P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it**

- prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.)
5. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
  6. Iscrizione alle liste elettorali;
  7. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  8. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
  9. Piena idoneità fisica all'impiego (accertata direttamente dall'Amministrazione);
  10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
  11. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina.
  - 12. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Prima dell'assunzione, l'Ente potrà sottoporre a visita di controllo il candidato, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione.

**MANSIONI:**

Come da organigramma della Casa di Riposo deliberato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 19 del 09/06/2015, l'INFERMIERE:

Risponde gerarchicamente a :	Coordinatore Socio Sanitario
Responsabilità	E' il professionista sanitario responsabile dell'assistenza infermieristica al servizio della persona e dei suoi familiari. Realizza la sua responsabilità attraverso interventi specifici, autonomi e complementari di natura intellettuale, tecnico-scientifica, gestionale, relazionale ed educativa. Assiste e cura nel rispetto della persona nel rispetto della vita, della salute, della libertà e della dignità dell'individuo.

Esercita tutte le funzioni di carattere organizzativo, amministrativo e assistenziale previste dalla normativa (DM 739/94), e del codice deontologico. Per l'espletamento delle sue funzioni si avvale, ove necessario, di personale di supporto.

In particolare:

- è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni in materia infermieristica;
- cura l'osservanza delle tabelle dietetiche prescritte dal medico, all'igiene dell'ospite, del comportamento del personale specie in rapporti agli ospiti;
- cura con attenzione e precisione le registrazioni delle prescrizioni mediche, delle osservazioni e delle consegne effettuate durante il servizio;
- sostituisce il Coordinatore Socio Sanitario in caso di assenza breve o impedimenti temporanei, non rinviabili, per le sole funzioni attinenti l'organizzazione di area;

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a**  
**Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)**  
**P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)**

- partecipa all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività;
- identifica i bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formulare i relativi obiettivi;
- pianifica, gestisce e valuta l'intervento infermieristico;
- monitorizza la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- compila ed invia l'elenco e l'ordine dei prodotti farmaceutici necessari;
- verifica, all'atto della consegna, la quantità e la tipologia dei prodotti farmaceutici consegnati;
- controlla la scadenza dei farmaci;
- collabora con altre professionalità (OSS, uffici, fisioterapisti, logopedista, educatore animatore, ecc.) all'elaborazione e all'attuazione di progetti mirati e multidisciplinari finalizzate alla realizzazione della metodologia di lavoro multiprofessionale;
- sovrintende all'operato degli OSS per le prestazioni delegate;
- supporta il Coordinatore socio Sanitario nel controllo dell'operato degli OSS;
- supporta il Coordinatore Socio Sanitario nell'analisi dei fabbisogni formativi della propria area di competenza;
- offre garanzia nei possibili cambi turni di IP e di tutto il personale OSS e ausiliario sottoposto.

Disimpegna, altresì, ogni altra incombenza che, in ordine alla sua qualifica possa essergli affidata dal Coordinatore Socio Sanitario.

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegata al presente bando, dovrà essere inviata al Direttore del Centro Anziani Villa Aldina", all'indirizzo: via Roma n. 159/A – 36028 Rossano Veneto (VI), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25/11/2019**

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

- **direttamente** all'Ufficio Amministrativo dell'Ente tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00. In questo caso farà fede il timbro del protocollo apposto a cura del personale addetto del "Centro anziani Villa Aldina", che rilascerà idonea ricevuta;
- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante **raccomandata con ricevuta di ritorno o raccomandata 1 con prova di consegna**. In questo caso si considera prodotta in tempo se spedita entro il termine indicato nell'avviso (a tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante), ma comunque pervenuta all'Ente entro le ore 12.00 del giorno 25.11.2019;
- per via telematica **mediante PEC all'indirizzo: [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)** (con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF). In questo caso farà fede data/ora attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.

Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.

Nella domanda di partecipazione al concorso i/le concorrenti DEVONO DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome e nome, domicilio e preciso recapito;
2. luogo e data di nascita;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a**  
**Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)**  
**P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)**

4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
8. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
10. di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
11. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);
12. di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Anziani Villa Aldina di Rossano Veneto, ai sensi delle disposizioni di cui all'art 13 del Regolamento UE2016/679 e all'art 13 del D.Lgs n. 196/2003 , e di avere liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla prova selettiva, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima.  
Che è stato riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti riconosciuti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente.  
Che per far valere i diritti si potrà rivolgere all'Ufficio Segreteria dell'Ente.  
Di autorizzare il Centro Anziani Villa Aldina a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella domanda di partecipazione al concorso.
13. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni;
14. in caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.
15. Per i volontari delle FF.AA., il possesso dell'eventuale diritto della riserva del posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

I titoli dichiarati non vengono valutati dalla Commissione Giudicatrice.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

**ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:**

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso (prodotto in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge oppure comprovato mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni).

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a**  
**Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)**  
**P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it**

2. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33, effettuato direttamente presso il Tesoriere dell’Ente – Intesa S.Paolo IBAN: IT80V0306962522100000300018, indicando la causale del versamento “Rimborso spese concorso pubblico infermiere”;
3. un elenco in carta semplice di tutti i documenti presentati.

**I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL’IMPOSTA DI BOLLO.**

Si richiama l’attenzione sulle sanzioni penali previste dall’art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L’Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l’accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Centro Anziani Villa Aldina di Rossano Veneto.

Non è sanabile e comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l’omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell’indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

**AMMISSIONE ALLE PROVE**

**I nominativi dei candidati ammessi a sostenerlo saranno resi noti unicamente attraverso pubblicazione all’albo on line dell’ente sul sito [www.csvillaaldina.it](http://www.csvillaaldina.it)**

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell’orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

**PROVE D’ESAME:**

L’esame consiste in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Le prove d’esame avranno il seguente svolgimento:

**prova scritta**

Elaborato, anche mediante quesiti a risposta multipla, relativo a materie contemplate nel programma di studio dei corsi per INFERMIERE, ed in particolare:

- tecnica dell’igiene personale dell’ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti del servizio, vestizione, mobilitazione ospiti e relative posture;
- gestione delle relazioni e delle dinamiche con anziani in situazione di disabilità e affetti dalle varie patologie (anziani affetti da demenza, anziani con limitata autonomia o con disturbi comportamentali ecc.);
- somministrazione pasti;
- assistenza all’anziano in genere;
- igiene dell’ambiente, degli arredi, degli effetti lettereci, pulizia e riordino del letto, cambio biancheria;
- nozioni elementari di pronto soccorso, sorveglianza utenti;

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a**  
**Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)**  
**P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)**

- nozioni sull'organizzazione dei servizi delle Case di Riposo;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, nonché comportamento da osservare nei confronti di utenti e colleghi;
- nozioni materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 81/2008 e s.m. e i.);
- normativa in materia di privacy Regolamento UE2016/679 GDPR ;
- normativa in materia di autorizzazione e accreditamento ai sensi della L.R. 22/2002 e dgr 84/2007;
- modelli organizzativi e strumenti di gestione delle Strutture per Anziani;
- normativa delle IPAB del Veneto con attenzione ai servizi per anziani;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni;
- elementi di cultura generale.
- cenni in materia di ordinamento delle II.PP.AA.BB. e delle aziende socio sanitarie con particolare riferimento alla legislazione della Regione Veneto.
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici con particolare riferimento al codice di comportamento.
- approccio gerontologico e lavoro per progetti nelle residenze per anziani.
- elementi di legislazione socio sanitaria regionale e statale con particolare riferimenti ai servizi residenziali per anziani.
- cenni di diritto sanitario.
- elementi di gestione di reparti in residenze per anziani non autosufficienti.
- profilassi delle malattie infettive e sociali.
- nozioni di geriatria.
- assistenza sanitaria ed infermieristica in genere.
- elementi di immunologia ed epidemiologia

**prova pratica**

Sarà a contenuto teorico-pratico. Potrà riguardare gli argomenti di cui alla prova scritta e in particolar modo riguarderà l'identificazione delle metodologie di assistenza dell'anziano presso una casa di riposo per persone non autosufficienti.

**prova orale**

Materie delle prove scritta e pratica ed inoltre:

- etica professionale;
- capacità di gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo;
- lavoro per progetti;
- gestione dei conflitti;
- approcci metodologici con anziani affetti da demenza;
- esecuzione di tecniche infermieristiche in particolare nei confronti degli anziani non autosufficienti;
- risoluzione di casi pratici;
- legislazione sanitaria e sociale, sia Nazionale che Regionale;
- cultura infermieristica e principi di igiene pubblica;

La mancata partecipazione, anche ad una sola delle suddette prove, comporta l'esclusione dal concorso. Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente.

**CALENDARIO DELLE PROVE:**

Data, sede ed esiti delle prove, così come l'elenco degli ammessi al concorso, saranno PUBBLICATI UNICAMENTE SUL SITO [www.csvillaaldina.it](http://www.csvillaaldina.it) .

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per le prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove, muniti di documento di identificazione legalmente valido.



**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
*36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a*  
*Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)*  
*P.E.C. centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it*

**Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.**

**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA e NOMINA DEL VINCITORE:**

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

**INOLTRE**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà per ciascun concorrente sommando il punteggio ottenuto nella valutazione di titoli ai punteggi riportati nelle prove di esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata in base ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, al comma 2 dell'art. 5 e comma 7 dell'art. 3 del D.P.R. 693/1996 e al comma 7, ultimo periodo, dell'art. 3 della Legge 15/05/1997, n. 127.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

L'Amministrazione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando il vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa.

L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Se, dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di Operatore addetto all'Assistenza, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici. Le spese per visite specialistiche eventualmente richieste dal Medico competente saranno interamente a carico del concorrente idoneo.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.

La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 2, trascorso il quale il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente solo se avrà superato positivamente la prova stessa. In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente avviso, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione del Centro Anziani Villa Aldina" potrà in seguito adottare. Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

**VINCOLO DI PERMANENZA:**

Ai sensi dell'art. 35, comma 5bis del D.Lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**Trattamento dei dati personale (informazione cui all'art 13 del Regolamento UE 2016/679 informativa per la tutela della sicurezza dei dati.**

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art 13 del Regolamento UE2016/679 e all'art 13 del D.Lgs n. 196/2003 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima,

**CENTRO ANZIANI“VILLA ALDINA”IPAB**  
**36028 Rossano Veneto(Vi )Via Roma 159/a**  
**Tel.0424/848558 Fax 0424/548743 email [info@csvillaaldina.it](mailto:info@csvillaaldina.it)**  
**P.E.C. [centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it](mailto:centroanzianivillaaldina@open.legalmail.it)**

sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo “Villa Aldina”, al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione per mobilità, in particolare della graduatoria finale degli idonei.

2. I dati sono oggetto di trattamento da parte della Casa di Riposo “Villa Aldina” secondo le seguenti modalità:

a) finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;

- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;

- i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell’ente ed in particolare al fine dell’elenco finale per eventuali ulteriori incarichi;

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;

c) conseguenza dell’eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati personali: mancata ammissione del concorrente all’avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;

d) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della scrivente Casa di Riposo, all’interno dell’ente tra incaricati del trattamento ed all’esterno per gli adempimenti relativi all’avviso quali: la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell’elenco dei nominativi degli ammessi e dell’elenco degli idonei, l’applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell’art. 15 del GDPR 679/2016;

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all’applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l’esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all’ufficio Segreteria dell’Ente;

f) il titolare del trattamento dei dati è il Siviore Giuseppe nella figura di Legale rappresentante pro tempore.

3. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è la dott.ssa Macente Anita, alla quale Lei potrà rivolgersi, per qualsiasi aspetto inerente alla privacy, al nr. 049.0998416, o scrivendo una mail a:

[dpo@robyone.net](mailto:dpo@robyone.net) oppure una PEC a: [dpo.robyone@ronepec.it](mailto:dpo.robyone@ronepec.it).

#### VARIE

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente avviso pubblico, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Parimenti, l’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione dei vincitori, o di uno di essi, nel caso la stessa non si rendesse più necessaria per sopravvenuti impedimenti di legge, contrattuali e regolamentari, anche legati all’organizzazione organica e gestione dell’Ente.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l’accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell’Ente, all’art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Per informazioni rivolgersi all’Ufficio Amministrazione dell’Ente, tel. 0424/848558 int. 2.

Rossano Veneto, li 22/10/2019

F.to IL SEGRETARIO DIRETTORE  
Dott. Stefano Garbin