



Casa di Riposo “CESARE BERTOLI”



Allegato alla Determinazione n. 124 del 16.10.2019

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 1 “INFERMIERE PROFESSIONALE” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

In esecuzione della Determinazione n° 124 del 16.10.2019 è indetto un concorso pubblico per l'assunzione di n° 1 “Infermiere Professionale” a tempo pieno ed indeterminato - Categoria C - Posizione Economica C1.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto - per la categoria C1 - dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, salvo successive modifiche contrattuali.

Verranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge.

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n°174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Inoltre i cittadini degli stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale (art. 38 del D.Lgs. n° 165/2001).

Sono ammessi inoltre i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. n° 165/2001).

B) Godimento dei diritti politici e civili.

C) Non aver subito condanne per uno dei reati contemplati dal Capo I del Titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione) che determinano l'impossibilità di costituire un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

D) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.

E) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3.

Essere in possesso del diploma di “Infermiere Professionale” o del diploma universitario in Scienze Infermieristiche.

F) Essere in possesso dell'iscrizione alla F.N.O.P.I. – Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove selettive, l'esclusione dal concorso per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso per l'assunzione di un “Infermiere Professionale” a tempo pieno ed indeterminato - categoria C - posizione economica C1, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate pari al

30% del posto messo a concorso che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La partecipazione a detto concorso non è soggetta ad alcun limite di età - ai sensi dell'art. 3 comma 6 della L. 127 del 15.05.1997.

Per partecipare al concorso i concorrenti dovranno far pervenire - **entro il 29.11.2019** - apposita domanda in carta libera redatta secondo lo schema allegato al bando ed indirizzata alla: Casa di Riposo "Cesare Bertoli" Via Sorte n. 25 – 37060 Bagnolo di Nogarole Rocca - all'attenzione dell'Ufficio Personale.

La domanda dovrà pervenire a pena di esclusione mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dell'Ente: cesarebertoli@open.legalmail.it

L'Ente non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, i concorrenti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne riportate, precisando se vi sono procedimenti penali in corso; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in possesso del diploma di "Infermiere Professionale", ovvero di essere in possesso del diploma universitario in Scienze Infermieristiche;
- i) di essere in possesso dell'iscrizione alla F.N.O.P.I.
- j) l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec);
- k) l'indirizzo e-mail;
- l) di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e le norme regolamentari vigenti nell'Ente, nonché quelle successive che l'Ente medesimo intenda adottare.

Nella domanda di ammissione dovrà obbligatoriamente essere indicato l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si prega di utilizzare per le dichiarazioni di cui sopra l'apposito pre-stampato redatto dall'Ente, al fine di evitare discordanze o dimenticanze.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in calce dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39, D.P.R. 445 del 28.12.2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- autocertificazione del titolo di studio richiesto ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti, in modo inequivocabile, il possesso di tali titoli;
- curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato. **Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente frase: "Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e del GDPR 679/2016, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum";**

- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 intestata a: Tesoreria Casa di Riposo “Cesare Bertoli” – Banca Credito Valtellinese – Agenzia di Villafranca di Verona, mediante bonifico bancario (IBAN: IT27 P 05216 59960 000000085741) – CAUSALE: Concorso Infermiere Professionale – tempo indeterminato – (indicare nome e cognome del candidato);
- i documenti che il concorrente voglia produrre per dimostrare eventuali titoli di precedenza o di preferenza;
- l’eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette di cui alla Legge n° 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Previdenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - n° 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che indichi gli eventuali sussidi necessari all’espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all’Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle procedure concorsuali.

Tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere prodotti mediante **autocertificazione** sottoscritta dal concorrente. Inoltre, il concorrente dovrà allegare la fotocopia di un documento di identità.

Alla domanda dovrà essere unito un elenco dei documenti presentati, redatto in carta semplice (fac-simile predisposto dall’Ente) e sottoscritto dal concorrente.

Trattandosi di concorso per esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal concorrente.

L’Ente procederà ad effettuare un controllo a campione sulle dichiarazioni autocertificate dei partecipanti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, l’Ente procederà alla esclusione del concorrente, alla trasmissione degli atti all’Autorità Giudiziaria ex art.76 D.P.R. n° 445/2000.

PROGRAMMA D’ESAME

Nel caso vi sia un numero elevato di partecipanti, la Commissione Esaminatrice potrà predisporre, a suo insindacabile giudizio, una prova scritta pre-selettiva vertente sulle materie indicate per le prove del concorso.

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte, di cui una teorico pratica, e una prova orale, vertenti sulle seguenti materie:

A) PROVA SCRITTA:

- Elementi di patologia medica e tecnica infermieristica, con particolare riferimento all’assistenza geriatrica;
- Diritto Sanitario;
- La regolamentazione della professione infermieristica.

La prova potrà consistere, ai sensi dell’art. 7, comma 2^a del D.P.R. 487/1994, in una serie di quesiti a risposta sintetica.

B) PROVA TEORICO-PRATICA:

- Esecuzione di tecniche infermieristiche;

C) PROVA ORALE

- Materie della prova scritta;
- Il profilo professionale, ruolo e competenze dell’“Infermiere Professionale” in una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza (IPAB);
- La responsabilità dell’infermiere professionale;

- D. Lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché di una lingua straniera a scelta.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta: **10 dicembre 2019 alle ore 9,30** presso la sede dell'Ente in Via Sorte n° 25 a Bagnolo di Nogarole Rocca (VR).
- Prova teorico pratica: subito dopo la conclusione della prova scritta nella stessa sede.
- Prova orale: **11 dicembre 2019, dalle ore 9** presso la sede della Casa di Riposo "Cesare Bertoli" – Via Sorte 25 – Bagnolo di Nogarole Rocca (VR).

La lista di coloro che avranno presentato domanda completa senza omissioni e di coloro che dovranno invece integrare la documentazione presentata, per i quali verrà specificato l'elenco dei documenti mancanti da produrre, sarà pubblicata sul sito internet www.cesarebertoli.it/albopretorio online/bandi di concorso.

Coloro che saranno esclusi dal concorso riceveranno invece una comunicazione via pec all'indirizzo (obbligatorio) che risulta dalla domanda di partecipazione.

L'esito della prova pre-selettiva e/o prove scritte verrà pubblicato sul sito internet con indicazione della sola ammissibilità o non ammissibilità alla prova orale, senza alcuna indicazione di punteggio.

Eventuali specifiche particolari verranno comunicate al singolo partecipante via pec all'indirizzo (obbligatorio) che risulta dalla domanda di partecipazione.

Sarà quindi cura di ogni partecipante verificare periodicamente la presenza delle informazioni di cui sopra sul sito internet dell'Ente.

Gli elenchi e le comunicazioni rimarranno pubblicati per tutta la durata della procedura concorsuale e verranno rimossi al massimo dopo un mese dalla conclusione della procedura medesima.

I candidati convocati per sostenere le prove sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione).

PUNTEGGIO

Le votazioni saranno espresse in trentesimi.

La votazione complessiva, pari a 60/60, sarà così assegnata:

- 30/60 per la media della votazione conseguita nelle due prove scritte;
- 30/60 per la votazione conseguita nella prova orale.

Ciascuna prova si intende superata solo se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30, ai sensi del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art. 5 comma 4 del testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di punteggio e di titoli la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 5 del Testo aggiornato del Regolamento approvato con D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Sempre a parità di punteggio e di titoli, la preferenza è determinata secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998 n.191, il quale testualmente recita: "...omissis....*Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età*".

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ASSUNZIONE

L'incarico sarà assegnato seguendo l'ordine della graduatoria di merito, che verrà stilata dalla Commissione Esaminatrice.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata sia per il conferimento di incarichi a tempo pieno che a tempo parziale.

Inoltre la stessa potrà essere utilizzata anche per assegnare incarichi a tempo determinato.

I concorrenti dovranno assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro i termini che saranno stabiliti dall'Ente e saranno invitati ad autocertificare i seguenti documenti:

- a) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- b) certificato di godimento dei diritti politici;
- c) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- d) stato di famiglia;
- e) fotocopia del codice fiscale.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa, ai sensi dell'art. 6, comma 21, della L. 127 del 15.05.1997.

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti civili dello Stato (D.P.R. n. 3/1957).

Chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti all'Ufficio del Personale della Casa di Riposo "Cesare Bertoli" (tel. 045/7920002 – int. 2) dal lunedì al venerdì dalla ore 09,30 alle ore 12,30.

Il bando di concorso può essere scaricato dal sito internet: [www.cesarebertoli.it/albopretorio/online/bandi di concorso](http://www.cesarebertoli.it/albopretorio/online/bandi_di_concorso).

Nogarole Rocca, 16 ottobre 2019

IL DIRETTORE
F.to Dott. Carlo Gaiardoni

INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare trattamento dati è: **Casa di Riposo “Cesare Bertoli”**

con sede in Via Sorte, 25 - 37060 Bagnolo di Nogarole Rocca (VR) – C.F. 80007690235_

Pec: cesarebertoli@open.legalmail.it - tel.: 0457920002 - fax: 0457920344

Responsabile della protezione dei dati: privacy.rpd@cesarebertoli.it

Base Giuridica del trattamento:

I dati personali forniti saranno trattati, ai sensi dell'art.6 c.1 lettere b) c), con strumenti informatici e cartacei al fine di dare esecuzione a contratti o a misure precontrattuali o al fine di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Categorie di dati	Finalità
Dati anagrafici, documenti di identità, carichi familiari	Istituzionali dell'Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure del concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli ed alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito, la trasmissione agli aventi diritto all'accesso agli atti amministrativi ai sensi della legge 241/90; RegISTRAZIONI obbligatorie per elaborazioni paghe ed adempimenti correlati; Registrazioni contabili obbligatorie; Stipula di contratti di assunzione/lavoro.
Dati professionali, curriculum	Esecuzione delle procedure del concorso ed adempimenti di Legge P.A.
Dati giudiziari	Esecuzione delle procedure del concorso ed adempimenti di Legge P.A.
Email	Corrispondenza contrattuale e precontrattuale

Destinatari:

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti che verranno espressamente nominati responsabili del trattamento:

Categorie di soggetti destinatari	Finalità
Consulenti contabili e di revisione	Controllo e conformità agli adempimenti di Legge e/o regolamenti.
Consulenti legali	Consulenza giuridica
Società informatiche	Assistenza tecnica programmi/software gestionale
Consulenti	Ottemperanza e gestione normative di Legge e gestione modelli organizzativi, sistemi di qualità

Trasferimento all'estero:

Il titolare trattamento dati informa che non intende trasferire i dati personali a un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione:

i dati personali trattati verranno conservati per il periodo obbligatorio richiesto dalle normative di Legge e del Codice della Pubblica Amministrazione.

Diritti dell'interessato:

ai sensi dell'art.13 comma 2 lettere b, c, d si informa che agli interessati sono garantiti i seguenti diritti:

Diritti	Articoli
di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento , oltre al diritto alla portabilità dei dati.	Art. 15,16,17,18,19, 20, 21,
di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca	Art. 9
di proporre reclamo a un'autorità di controllo	

per l'esercizio di tali diritti gli interessati dovranno inviare comunicazione scritta al seguente indirizzo di posta elettronica: *privacy.rpd@cesarebertoli.it*

Obbligatorietà di conferimento:

La comunicazione dei dati personali è un obbligo legale e contrattuale ed è un requisito necessario per la conclusione del contratto, pertanto l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali la cui mancata comunicazione non permetterà l'esecuzione del contratto.

Processo decisionale:

Art.22-Il trattamento dei dati non è basato su un processo decisionale automatizzato e non vengono effettuate attività di profilazione.

Consenso:

ai sensi e per gli effetti dell' art. 6 comma 1 lettera b) del Regolamento UE 679/2016 la raccolta dei dati personali non è soggetta ad consenso, considerando che i dati sono forniti volontariamente dall'interessato. Tuttavia il Titolare trattamento dati ritiene opportuno richiedere comunque un esplicito consenso informato.

Nogarole Rocca, --ottobre 2019

IL DIRETTORE
F.to Dott. Carlo Gaiardoni