

# AZIENDE SANITARIE

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Categoria D.

## AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA - ASM

### Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere - Categoria D.

In esecuzione della deliberazione aziendale n. 1043 del 5.12.2019, è indetto avviso pubblico di selezione, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa vigente, di Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri - Categoria D.

L'avviso è indetto e sarà espletato nel rispetto dei principi del regolamento concorsuale di cui al DPR n.220/2001, ai sensi dei Decreti Leg.vi n.502/1992 e n.165/2001, nonché del vigente CCNL – Comparto Sanità e del regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, e successivamente modificato con deliberazione n. 650 del 10.07.2019

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dal Decreto Leg.vo n.165/2001 nonché dal CCNL vigente del Personale del Comparto Sanità; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato, anche se di natura convenzionale, ex art.53 del Decreto Leg.vo n.165/2001, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da norme specifiche applicabili..

In conformità a quanto previsto dall'art.7, comma 1, del Decreto Leg.vo n.165/2001, sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La partecipazione all'avviso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso che siano in possesso dei requisiti prescritti.

Al riguardo, ai sensi dell'art.27, comma 5, del Decreto Leg.vo n.198/2006, si specifica che il termine "candidati" usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

#### Requisiti per l'ammissione

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione devono essere posseduti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

##### a) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nel rispetto del DPCM n.174/1994, nonché:

- per i familiari di cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, d.lgs. n. 165/2001);
- per i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea, titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001) o titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 25 d.lgs. n. 251/2007 e art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non italiani la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, in applicazione del DPCM n. 174/1994.

2. idoneità alla mansione specifica nell'osservanza di quanto previsto dall'art.41 del Decreto Leg.vo n.81/2008 come integrato e modificato dall'art.26 del Decreto Leg.vo n.106/2009. L'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica, tenuto conto delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

##### b) Requisiti specifici:

1. laurea in Infermieristica – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e

Professione sanitaria ostetrica (Classe L/SNT1) - ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità n° 739 del 14/09/1994 ovvero titolo equipollente, ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità del 27/07/2000, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 191 del 17/08/2000 (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare, altresì, gli estremi del provvedimento di equiparazione del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, secondo la normativa vigente);

2. iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

**Il possesso dei requisiti** di cui al punto 1. della lettera a) e di cui alla lettera b) **deve essere autocertificato dal candidato** ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000. Il possesso del titolo di studio può in alternativa essere documentato producendo il titolo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR n.445/2000. In ogni caso, **ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011, non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione. L'eventuale loro produzione è nulla.**

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n.445/2000 e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### **Tassa di partecipazione**

Per la partecipazione all'avviso dovrà essere effettuato un versamento non rimborsabile di € 10,00 indicando come causale del versamento: *“Tassa avviso pubblico per Coll.ri Prof.li Sanitari - Infermieri”*

Il pagamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità alternative:

- bonifico sul conto corrente bancario della Banca Popolare dell'Emilia Romagna - codice IBAN: IT96 Q 05387 16105 000000987416;
- bollettino di c/c postale n.95746475 intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Matera - Servizio Tesoreria.

#### **Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – via Montescaglioso – 75100 Matera, dovrà essere presentata **dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale Regionale della Basilicata, entro il ventesimo giorno successivo, a pena di esclusione.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione dovrà essere presentata alternativamente nei seguenti modi:

1. direttamente, mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, in via Montescaglioso – Matera, risultante dal timbro a data di accettazione. L'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Per tale modalità di presentazione della domanda, qualora il giorno di scadenza cada di sabato, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo;
2. per posta, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso, ai fini del rispetto del termine utile, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente indicato il cognome e nome del candidato e l'avviso cui si intende partecipare.

3. per via telematica, mediante invio all'indirizzo PEC Aziendale [asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it](mailto:asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it) (secondo quanto previsto dall'art.65 del Decreto Leg.vo n.82/2005 e dalla circolare n.12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale o l'invio da PEC non personale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati in un unico file in formato PDF. Si precisa che per tale modalità di presentazione della domanda il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato nelle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente avviso anche se festivo. Si precisa altresì che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Inoltre, è escluso il rinvio a documenti già presentati dal candidato presso l'Azienda in occasione di altre procedure amministrative.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (**allegato A**). La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art.38 del DPR n.445/2000.

La domanda deve essere altresì corredata dalla ricevuta del versamento della tassa di partecipazione, da effettuarsi in ogni caso entro il termine di scadenza del presente avviso.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda deve essere datata e firmata. La mancata sottoscrizione della domanda è causa di esclusione dall'avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**I candidati devono allegare** alla domanda, oltre ad una copia del documento di identità e della ricevuta del versamento della tassa di partecipazione, un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Le dichiarazioni contenute nel curriculum, se utilizzabili al fine dell'attribuzione dei punteggi previsti per i titoli, ovvero valutabili, dovranno a tal fine essere formalmente documentate ai sensi del DPR n.445/2000. In particolare, i titoli potranno essere prodotti in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt.19 e 47 del DPR n.445/2000, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000, da redigersi in carta semplice senza autentica di firma secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato B**). **Poiché ai sensi dell'art.15 della Legge n.183 del 12.11.2011 non possono essere accettati i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione, l'Azienda non valuterà i titoli così prodotti.** Il curriculum non formalmente documentato ha mero valore informativo.

Le dichiarazioni sostitutive si considerano nulle in caso di mancata produzione in sede di domanda di alcuna copia del documento di identità o di altro documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Nelle dichiarazioni sostitutive il candidato dovrà specificare tutti gli elementi necessari ad una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti, pena la non valutazione.

In particolare, con riferimento alle attività lavorative prestate, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio dovrà specificare la data di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, la qualifica, la tipologia di orario di lavoro (tempo pieno/part-time), le eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa, sospensione cautelare, etc.). Dovrà dettagliatamente specificare il datore di lavoro e la sua sede.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in lingua italiana o inglese o tradotte nei modi di legge, e possono essere prodotte in originale o in semplice copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi del DPR n.445/2000.

Gli eventuali diritti a riserva di posto o alle precedenze di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/1994, devono essere analiticamente indicati nella domanda e formalmente documentati, allegando le relative dichiarazioni sostitutive e/o certificazioni mediche.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco, datato e firmato, dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, fatte salve le relative conseguenze penali.

#### **Ammissione/esclusione dei candidati**

L'Azienda provvederà, con apposita deliberazione, all'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso, previa verifica, a cura dell'Ufficio competente dell'U.O. Gestione Risorse Umane, dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

#### **Valutazione titoli**

Ai fini della selezione, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, nel rispetto delle previsioni di cui alla vigente normativa concorsuale, secondo i criteri di cui al DPR n.220/2001.

Ai sensi dell'art.8, comma 3 del DPR 220/01, la ripartizione dei punti tra le varie categorie è così stabilita (**30 punti totali**):

- a) **14** punti per i titoli di carriera;
- b) **4** punti per i titoli accademici e di studio;
- c) **4** punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) **8** punti per il curriculum formativo e professionale.

Nell'ambito delle suddette categorie, ciascun titolo sarà valutato nel rispetto degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR n.220/2001.

I criteri per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

#### **a) Titoli di carriera (max 14 punti)**

- 1) Servizio reso nella posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, DLgs 165/2001      punti 1,00 per anno;
- 2) Servizio prestato nella categoria con funzioni di coordinamento presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, DLgs 165/2001      punti 1,20 per anno;
- 3) Servizio prestato in altra categoria del ruolo tecnico presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, DLgs 165/2001      punti 0,50 per anno;

- 4) Servizio reso nella medesima categoria cui il presente bando si riferisce, presso Case di cura convenzionate o accreditate con il SSN  
punti 0,25 per anno;
- 5) Servizio militare di leva  
punti 0,50 per anno;
- 6) Servizio militare di leva reso nello stesso profilo  
punti 1,00 per anno;

**b) Titoli accademici e di studio ( max 4 punti)**

- 1) Diploma di laurea  
punti 1,00;
- 2) Diploma di laurea non attinente  
punti 0,50;
- 3) Diploma di laurea specialistica  
punti 2,50;
- 4) Diploma di laurea specialistica non attinente  
punti 1,25;
- 5) Diploma Universitario  
punti 1,00;
- 6) Diploma Universitario non attinente  
punti 0,50;
- 7) Altra laurea  
punti 0,50;
- 8) Diploma di Scuola diretta ai fini Speciali di anni due  
punti 0,25;

Per quanto attiene alla valutazione del diploma di laurea il punteggio verrà attribuito solo ai candidati per i quali tale titolo di studio non costituiva requisito di accesso al corso professionale.

**c) Pubblicazioni e titoli scientifici ( max 4 punti)**

- 1) Pubblicazioni originali, per ognuna,  
punti 0,50
- 2) Abstrac, per ognuna,  
punti 0,10
- 3) Poster, per ognuna,  
punti 0,30
- 4) Pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali  
punti 0,50

**d) Curriculum formativo e professionale ( max 8 punti)**

- Partecipazione a convegni come relatore, per ognuno  
punti 0,10
- Partecipazione a convegni come uditore, per ognuno  
punti 0,05
- Corso di aggiornamento con esami finali o ECM  
fino a 10 gg  
punti 0,20
- Corso di aggiornamento con esami finali o ECM  
ECDL, corsi di informatica, corsi di lingua,  
di durata da 11 a 30 gg  
punti 0,30
- Corso di aggiornamento con esami finali o ECM,  
di durata superiore a 30 gg  
punti 0,40
- Corso di aggiornamento senza esami finali  
fino a 10 gg  
punti 0,10
- Corso di aggiornamento senza esami finali  
di durata da 11 a 30 gg  
punti 0,15
- Corso di aggiornamento senza esami finali  
ECDL, corsi di informatica, corsi di lingua,  
di durata superiore a 30 gg  
punti 0,20
- Master/ Corso di perfezionamento universitario  
con C.F.U. di durata fino a sei mesi  
punti 0,70
- Master/ Corso di perfezionamento universitario  
con C.F.U. di durata anni uno  
punti 1,00
- Master/ Corso di perfezionamento universitario  
con C.F.U. di durata anni due  
punti 2,00
- Corso FAD con esami finali o ECM  
fino a 10 gg  
punti 0,10
- Corso FAD con esami finali o ECM  
ECDL, corsi di informatica, corsi di lingua,

- |  |            |
|--|------------|
| di durata da 11 a 30 gg  | punti 0,15 |
| • Corso FAD con esami finali o ECM,<br>di durata superiore a 30 gg                         | punti 0,20 |
| • Incarichi di insegnamento conferito da Enti Pubblici,<br>attinenti, per incarico annuale | punti 0,50 |

Verranno valutati i titoli conseguiti dopo il titolo di studio requisito d'accesso all'avviso.

### **Graduatoria**

La graduatoria finale di merito sarà approvata, dal Direttore Generale, con efficacia immediata e sarà pubblicata sul sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it).

Tale graduatoria soggiace allo stesso periodo di validità delle graduatorie relative a concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, quindi rimane valida per un periodo di trentasei mesi dalla data di approvazione, salvo proroga.

Entro il termine di validità e nel rispetto dell'ordine della stessa - secondo le modalità previste dal regolamento aziendale in materia di reclutamento del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, approvato con deliberazione n. 1436 del 23.10.2015, e modificato con deliberazione n. 650 del 10.07.2019 - verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari.

### **Assunzione**

L'assunzione avverrà mediante la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi del Decreto Leg.vo n.165/2001 e del CCNL del Personale del Comparto Sanità vigente al momento dell'assunzione.

Il candidato avente diritto secondo l'ordine della graduatoria approvata ed in possesso dei requisiti prescritti sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a pena di decadenza.

Il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico sarà quello iniziale previsto dal CCNL del Personale del Comparto Sanità in vigore.

### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla presente procedura e nei documenti correlati saranno trattati in conformità del Regolamento generale (U.E.) sulla protezione dei dati n. 2016/679 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'ASM per le finalità di gestione della procedura medesima.

Gli stessi potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi diritto.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, ai sensi dell'art.37 del Regolamento per la protezione dei dati personali G.D.P.R. (General Data Protection Regulation) è l'Ing. Gianfranco BRUNO, i cui dati di contatto sono i seguenti: [rp@asmbasilicata.it](mailto:rp@asmbasilicata.it); [g.bruno@pec.security-privacy.it](mailto:g.bruno@pec.security-privacy.it).

**Disposizioni finali**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'assunzione è, in ogni caso, subordinata alla verifica della permanenza delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso, nonché alle procedure di cui alle fonti di riferimento, compresa la normativa regionale per tempo vigente.

Gli interessati potranno scaricare il presente avviso, unitamente allo schema della domanda, dal sito internet aziendale [www.asmbasilicata.it](http://www.asmbasilicata.it) ad avvenuta pubblicazione dello stesso sul BUR della Basilicata nonché richiedere ogni utile informazione all'Ufficio Concorsi, telefonando, dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 13,00, ai numeri 0835.253543- 44 -252704 o scrivendo al seguente recapito:  
e-mail: [ufficioconcorsi@asmbasilicata.it](mailto:ufficioconcorsi@asmbasilicata.it).

**Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane**  
F.to Dott.ssa Maria Addolorata MALVASI