

I.P.A.B. S. ANTONIO ABATE

Corso Italia, 7 - 13039 TRINO VC

Tel. 0161/801258 (2 linee r.a.)

Fax 0161/801186

Cod. Fisc. e Part. IVA 00337750020

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI
N. 2 POSTI DI "INFERMIERE PROFESSIONALE" (CAT. C) DEL CCNL COMPARTO REGIONI –
AUTONOMIE LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 24.09.2019 "Piano Occupazionale" nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con profilo di Istruttore amministrativo (cat. C) per il servizio ragioneria;

ESPLETATA la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

ESPLETATA la procedura di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la Determinazione n. 87 del 12/12/2019 con cui è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

VISTO il D.Lgs n.198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs 165/20014 sulle pari opportunità;

VISTA la legge n.68/1999;

VISTO il D.Lgs n.165/2001;

VISTO il DPR n.487/1994;

VISTO l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

VISTO il C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 "Infermiere Professionale" – Cat. C del C.C.N.L. Comparto Regioni- Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed

accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la categoria C. Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso sono richiesti:

1. **Titolo di studio:** diploma di Infermiere Professionale o Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche o Diploma di Infermiere Professionale, ai sensi del previgente ordinamento ed iscrizione all'Albo.

E' richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale;

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici
- essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004, n.226)
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e dovranno, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 –PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al presente concorso pubblico, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere inviata all'**I.P.A.B. S. Antonio Abate– Ufficio Protocollo – C.so Italia n.7- 13039 Trino (VC)**, nell'orario di apertura al pubblico, ovvero in busta chiusa, mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale**

La domanda può essere inoltrata mediante:

- trasmissione tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda andrà inviata al seguente indirizzo ipabtrino@registerpec.it e la domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf e debitamente sottoscritta.

La data di presentazione diretta della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio protocollo e la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio accettante. Nel caso in cui detto termine cada in giorno festivo o in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali, a seguito di sciopero o altra causa, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno di regolare ripresa del funzionamento degli uffici medesimi. Le domande trasmesse tramite posta, purchè consegnate all'ufficio postale entro il suddetto termine di scadenza, dovranno comunque pervenire all'ufficio protocollo in tempo utile per l'espletamento delle prove selettive.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate. L'IPAB non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre causa non imputabili all'IPAB.

Sulla busta di spedizione o sull'oggetto del messaggio di posta certificata dovranno essere chiaramente

riportati cognome e nome del candidato e la descrizione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare:

COGNOME E NOME CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI
N. 2 POSTI DI "INFERMIERE PROFESSIONALE" (CAT. C) DEL CCNL COMPARTO REGIONI –
AUTONOMIE LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46, 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le complete generalità;
- la precisa indicazione della residenza e del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004, n.226)
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (ex art.127 comma lett.d) del D.P.R. 3/1957
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando
- Di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.
- Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art.5 del D:P:R: 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii. con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- il consenso al trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016.

Alla domanda dovrà essere allegato e sottoscritto dal candidato il Curriculum Vitae.

I cittadini degli Stati Membri dell'unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per il termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, determina, in qualunque momento, l'esclusione della procedura.

Il/la candidato/a portatore di handicap dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/1992.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e la firma autografa non deve essere autenticata.

Non sarà ritenuta valida la dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:

- Fotocopia fronte/retro C.I. in corso di validità
- Curriculum Vitae
- Per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari;

Tutti gli stati, fatti e qualità personali possono :

- a) Essere autocertificati dall'interessato se rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- b) Se non rientrati nelle ipotesi di cui alla precedente lettera a) possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000; tale dichiarazione può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizi sono conformi all'originale.

Resta ferma la possibilità per il candidato, ove lo ritenga opportuno, di presentare documentazione in originale o copia autenticata.

Tutti i documenti devono essere presentati entro lo stesso termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda, con l'avvertenza che, scaduto detto termine, nessun altro documento verrà accettato a corredo della stessa. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 –COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti

ART. 6 –VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione giudicatrice .La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Prova scritta: punti 30;
- Prova pratica: punti 30;
- Prova orale: punti 30;

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

L'Ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento di quella precedente.

La graduatoria di merito è formata dalla stessa commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze.

Il Direttore Amministrativo con proprio atto, approva la graduatoria, dichiara il vincitore e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio on line dell' I.P.A.B Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso resta valida per anni tre dalla data di approvazione, salve diverse disposizioni di legge, e potrà essere utilizzata sia per la copertura di posto a tempo indeterminato, che si rendessero disponibili per lo stesso profilo professionale successivamente all'indizione, eccezione fatta per i posti di nuova istituzione o trasformati, sia per le eventuali assunzioni a tempo determinato di personale di pari categoria e profilo.

La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

ART. 7 –AMMISSIONE DEI CANDIDATI.COMUNICAZIONI E SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente (www.ipabsantonioabatetrino.it).

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto in caso di mancata presentazione i candidati saranno considerati rinunciatari.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà

effettuato al momento dell'assunzione.

Gli esami si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

Prova scritta:

Tema sulla materia di studio per il conseguimento dell'attestato di abilitazione alle mansioni di Infermiere Professionale con particolare riferimento all'assistenza agli anziani.

Prova pratica:

Esecuzione di tecniche infermieristiche

Prova orale:

Materie oggetto della prova scritta e nozioni sull'andamento assistenziale e normativa applicabile alle IPAB
Problemi assistenziali per la persona anziana e modalità di intervento a livello infermieristico.

Igiene della persona anziana in comunità.

Cenni sulle misure profilattiche ambientali nelle Case di Riposo per anziani.

Elementi di diritto inerenti il coordinamento del Personale dipendente.

Diritti e doveri del pubblico dipendente.

Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo.

Nozioni sulle norme e tutela di dati personali.

Il tempo assegnato per l'espletamento della prova scritta è fissato dalla Commissione giudicatrice che predetermina, all'atto del suo insediamento, i criteri per la valutazione delle prove.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova pratica e alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito internet dell'IPAB con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova precedente.

ART. 8–CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le prove, si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Bandi di Concorso" (www.ipabsantonioabatetrino.it). Eventuali variazioni della data e/o della sede dello svolgimento di ciascuna delle prove saranno comunicate con le medesime modalità.

Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere data ai candidati, pertanto in caso di mancata presentazione i candidati saranno considerati rinunciatari.

Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito web istituzionale dell'IPAB , in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito alle prove fino al giorno precedente la data fissata per le prove stesse. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e negli orari sopra indicate, muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale. Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione Giudicatrice.

Durante le prove i concorrenti non potranno:

- Consultare alcun testo scritto commentato
- Accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini
- Accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritti, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

ART. 9–TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza di cui all'art.5, comma 4 , del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e ss.mm.ii.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

ART. 10 –COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati che saranno dichiarati vincitori del concorso verranno invitati a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ed acquista stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata e le modalità disciplinate dal CCNL vigente.

L'Amministrazione si riserva facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio, per accertare se il lavoratore da assumere abbia l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere.

ART. 11 –INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolarità del trattamento

L'I.P.A.B. S. Antonio Abate, Titolare del trattamento dei dati, informa l'interessato che la normativa in materia di protezione dei dati (Codice Privacy D.Lgs 196/2003 e il Regolamento Europeo 679/2016, di seguito GDPR) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali, che sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, identità personale e al diritto di protezione dei dati personali stessi.

Oggetto del trattamento

Tutti i dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e raccolti attraverso la compilazione dell'apposita domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001). I dati personali trattati possono essere quelli identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale...), di contatto (il recapito telefonico e la mail), relativi al lavoro (tipo di contratto, luogo di lavoro, profilo professionale, procedimenti disciplinari...), dati giudiziari (relativamente ad eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso); categorie particolari di dati (relativi all'idoneità alla mansione) e tutti i dati contenuti nel curriculum vitae.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- espletamento di tutte le operazioni valutative/comparative al fine dell'inserimento nell'organico dell'Ente;
- eventuale successivo conferimento dell'incarico/assunzione per finalità inerenti alla gestione del medesimo;
- gestione adempimenti amministrativo/contabili.

La base giuridica del trattamento è costituita dai dettami dell'art. 6 comma 1 lettera C del GDPR, secondo cui il trattamento è necessario per adempiere un obbligo di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento; il trattamento per i dati sensibili è possibile solamente sulla base del consenso prestato espressamente dall'interessato.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati potrà avvenire con modalità cartacee e strumenti elettronici e/o automatizzati nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, in particolar modo delle misure tecniche ed organizzative adeguate al fine di impedire accessi non autorizzati, l'uso improprio o illecito, per prevenire la distruzione o la perdita anche accidentale dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento ed esecuzione della gestione della domanda. L'incompleta o la mancata fornitura degli stessi non consentirà l'erogazione del servizio richiesto.

Destinatari dei dati personali

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali:

- gli operatori individuati dal Titolare quali incaricati del trattamento;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il Titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale,

unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altri Enti pubblici.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, salvo che non sia previsto da una norma di legge o di regolamento o dalla normativa dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione

I dati personali saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque per il tempo necessario a raggiungere le finalità istituzionali, ivi comprese quelle di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o a fini statistici.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, In particolare, potrà chiedere l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione, la limitazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA (www.garanteprivacy.it), ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Modalità di esercizio dei diritti e Responsabile della Protezione dei dati personali

In qualsiasi momento potrà esercitare i propri diritti scrivendo al Responsabile per la Protezione dei Dati personali:

Labor service S.r.l. – Responsabile per la protezione dei dati personali

Via Righi,29 28100 NOVARA

e-mail:privacyabor-service.it

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla Legge 10.04.1991, n. 125 e ss.mm.ii.

ART. 12–RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle leggi e alle norme regolamentari vigenti.

ART. 13- DISPOSIZIONI FINALI

L'IPAB si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per eventuali informazioni contattare:

UFFICIO AMM.VO I.P.A.B.

C.so Italia n.7

Telefono: 0161/801258

Trino, 12/12/2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Paolo Filippi

