



PROT. n. 509

CONCORSO PUBBLICO - PER COLLOQUIO - PER LA COPERTURA DI N. 12 POSTI DI INFERMIERE - COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CAT. D1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI).

IL DIRETTORE

Visto l'art. 35 del D. Lgs. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;

Visto il Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente;

Visti i contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la determina 27 marzo 2020, n. 222, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico

RENDE NOTO

E' indetto pubblico concorso **per colloquio** per il conferimento di n. **12 posti di infermiere - collaboratore professionale sanitario**, a tempo pieno ed indeterminato (Cat. D 1 CCNL. comparto Funzioni Locali) alle condizioni previste dalla vigente pianta organica e dal regolamento sulle modalità dei concorsi.

Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso è quello annesso alla cat. D1 del vigente CCNL Funzioni Locali.

Saranno, inoltre, corrisposte la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e le altre voci di retribuzione accessoria, in quanto dovute a norma di legge.

Lo sviluppo economico è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti EE.LL..

Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il bando di concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Possono partecipare al concorso i cittadini italiani o i cittadini appartenenti a uno dei paesi dell'Unione Europea di ambo i sessi, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, n. 174, pubblicate nella G.U. del 15/2/1994, serie generale n. 61, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani ovvero trovarsi in una delle seguenti posizioni:
- b)
 - essere cittadini di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea;
 - essere cittadini di altri Paesi e titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed essendo familiari, come da stato di famiglia, di cittadini dell'Unione Europea. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;In tutti i casi della lett. b) gli aspiranti, inoltre, dovranno essere in possesso dei



requisiti indicati dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, vale a dire:

- godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

ovvero trovarsi in una delle seguenti posizioni:

- c) - essere cittadini di Paesi diversi da quelli appartenenti all'Unione Europea e titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Il candidato nel caso in cui si trovi nella posizione di cui lett. c) deve presentare idonea documentazione comprovante tale status.

- età minima di 18 anni compiuti alla data di approvazione del presente bando;

"Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 4 posti per i volontari delle FF.AA." congedati senza demerito.

TITOLO DI STUDIO: Diploma di infermiere professionale o Diploma universitario servizi infermieristici e patente di tipo "B".

- I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare, nella domanda, gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione indirizzate al Direttore, potranno essere redatte in carta semplice e dovranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o assicurata convenzionale o consegnate a mano e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Centro Residenziale per Anziani di Cittadella, a Cittadella, in Via Prima Mattina n. 8 int. 4, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **27 aprile 2020** farà fede la data del timbro postale.

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione - non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi - giungeranno tardivamente. E' riservata all'amministrazione la facoltà di richiedere nei termini e nei modi dalla stessa fissati, quelle rettifiche e regolarizzazioni di documenti formalmente imperfetti, che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione debitamente sottoscritta, gli aspiranti debbono dichiarare la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

- 1) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) il luogo e la data di nascita e l'indirizzo di residenza;



- 3) lo stato civile e il codice fiscale;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'unione Europea ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) il godimento dei diritti politici;
- 6) il comune presso le cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso di intervenuta concessione di amnistia, indulto o perdono giudiziale) oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- 8) la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure l'amministrazione pubblica dalla quale - eventualmente - dipendano, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, oppure di aver interrotto il servizio presso pubbliche amministrazioni indicandone la causa;
- 10) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 11) il preciso recapito presso il quale debbono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico e la mail;
- 12) il titolo di studio richiesto dal bando nonché quelli posseduti con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti, tale titolo va presentato in originale o in copia autenticata oppure comprovato mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;
- 13) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa disposta dal D. Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- 14) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98; 15)
- 15) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 16) la dichiarazione di essere/non essere volontario delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, congedato senza demerito

(vedi fac simile domanda in calce al presente)

La domanda di partecipazione, unitamente alle dichiarazioni in essa contenute, come da modello allegato, vale a tutti gli effetti come:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni; periodi di servizio presso strutture pubbliche e/o private;
- la domanda deve essere firmata dal concorrente; ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 10 della L. 127/97 non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa;
- l'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, ad eccezione del requisito



dell'età che va riferito alla data di approvazione del presente bando (Legge 27.1.89, n. 25).

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, nel quale siano indicate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione ed aggiornamento professionale, qualificati con riferimento alla durata ed alla previsione di esame finale;
- b) fotocopia della carta d'identità in corso di validità;
- c) **attestazione versamento su C.C.P. n. 1021804321 – causale: taxa concorso - o ricevuta del versamento alla tesoreria, in favore della Tesoreria del CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI di CITTADELLA** (presso **BANCA INTESA SAN PAOLO filiale di Cittadella IBAN: IT81R0306962522100000300003**) comprovante il versamento di **10 euro** a titolo di rimborso spese di selezione/concorso non rimborsabili.
 - il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, la conformità all'originale di copie di titoli posseduti, può essere comprovata utilizzando **l'allegato 2**;
- d) Dichiarazioni relative al conseguimento di **Attestazioni e/o diplomi** comprovanti la formazione erogata a cura di precedenti datori di lavori, ai sensi dell'Accordo sottoscritto in data 21/12/2011 dalla Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, **in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro. Il conseguimento di attestato o diploma, la conformità all'originale di copie di titoli posseduti, può essere comprovata utilizzando l'allegato 2 o può essere comprovata utilizzando l'allegato 3**, specificando: il soggetto organizzatore del corso; la normativa di riferimento, i dati anagrafici ed il profilo professionale del corsista, la specifica della tipologia di corso seguito con indicazione del settore di riferimento ed il relativo monte ore frequentato. Periodo di svolgimento del corso;
- e) i documenti costituenti titoli di precedenza o preferenza di legge;
- f) un elenco in carta libera, dei documenti e titoli allegati, e **solo l'elenco dei documenti in duplice copia, allegato 4**).

Il **5 maggio 2020** saranno esposti, sul sito dell'ente www.cracittadella.it, sotto la sezione pubblicità legale/concorsi e selezioni, i nominativi dei candidati ammessi al concorso pubblico.

PROVA D'ESAME

La prova si svolgerà in modalità telematica o in un luogo che verrà selezionato tenendo conto del numero dei candidati, e sarà pubblicato sul sito del C.R.A. di Cittadella:

www.cracittadella.it /pubblicità legale/ concorsi e selezioni, secondo il seguente calendario:

COLLOQUIO: Mercoledì 13 maggio 2020 o lunedì 18 maggio o mercoledì 20 maggio 2020 - Legislazione socio assistenziale e sanitaria nazionale e regionale; elementi di gerontologia; igiene ambientale e personale; principi di organizzazione del lavoro; nozioni sul pubblico impiego; ordinamento delle I.P.A.B. - Analisi e risoluzione di un caso di studio complesso che può presentarsi nella organizzazione e gestione dell'assistenza socio-sanitaria di una struttura residenziale protetta



La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dal vigente regolamento concorsuale approvato con deliberazione 211/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

I nominati dovranno assumere servizio entro e non oltre i termini che saranno stabiliti dall'Amministrazione, salvo eventuale proroga accordata per motivi ritenuti validi dalla stessa e ciò sotto pena di decadenza.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti entro 6 mesi dalla delibera di approvazione dei verbali.

ADEMPIMENTI

La prova si considererà superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30.

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria che saranno chiamati a prendere servizio, saranno invitati a far pervenire entro il termine di 30 giorni dalla data di inizio del rapporto di lavoro i seguenti documenti:

1. Autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana o cittadinanza paese europeo o cittadinanza di altri paesi e titolari del diritto di soggiorno – godimento dei diritti politici – residenza – stato civile – stato di famiglia;
2. Soltanto per i dipendenti di sesso maschile: copia del foglio matricolare e dello stato di servizio militare da cui risulti che il dipendente ha soddisfatto gli obblighi di leva, ovvero foglio di congedo illimitato autenticato;
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 nè di avere altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell'impiego presso il Centro Residenziale per Anziani di Cittadella.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il vincitore non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico dei concorrenti.

Dovranno, inoltre, essere prodotti all'Ufficio Risorse Umane al momento dell'assunzione:

- copia del tesserino del codice fiscale;
- copia del diploma richiesto per l'ammissione al concorso pubblico;
- n. 1 foto formato tessera.

Nella procedura concorsuale di cui al presente bando, trovano applicazioni le norme di cui al D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 riguardante il trattamento dei dati personali. A tal fine l'Ente informa i candidati che i dati personali devono essere indicati obbligatoriamente per poter dar corso alla procedura concorsuale e che gli stessi saranno utilizzati dal Centro Residenziale per Anziani di Cittadella per gli adempimenti relativi alla presente procedura. L'interessato potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge ovvero per cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di legge.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso.

La documentazione di cui sopra non è richiesta qualora i concorrenti siano già dipendenti di ruolo dell'Ente (limitatamente ai documenti già acquisiti al fascicolo personale).



Il vincitore del concorso che non produca uno o tutti i documenti richiesti e che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

I termini di presentazione della documentazione suddetta e di inizio del rapporto d'impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dall'Amministrazione.

La graduatoria del concorso resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 36, c.2, del D. Lgs. n. 165/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

RISERVA DI VARIAZIONE E REVOCA DEL PRESENTE BANDO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i concorrenti o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente bando è emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai sensi della Legge 12/3/1999, n. 68.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia e al citato regolamento sui concorsi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Centro Residenziale per Anziani di Cittadella.

MANSIONI DI INFERMIERE – COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO

Per le attribuzioni ed i requisiti culturali e professionali del personale appartenente a tale profilo, si fa rinvio ai decreti del ministero della Sanità o alle disposizioni di legge e regolamenti vigenti. Tale profilo, comunque, svolge, oltre alle attività attinenti alla professionalità specifica relativa al titolo abilitante, anche funzioni di carattere strumentale – quali, ad esempio, la tenuta di registri – nell'ambito dei Centri Servizi; assicura i turni previsti dalle modalità organizzative già in atto presso i Centri Servizi ed, in particolare, quelli che garantiscono l'assistenza sulle 24 ore; collabora all'attività didattica nell'ambito dei Centri Servizi e, inoltre, può essere assegnato, previa verifica dei requisiti, a funzioni dirette di tutor in piani formativi; all'interno dei Centri Servizi può coordinare anche l'attività del personale addetto per predisporre i piani di lavoro nel rispetto dell'autonomia operativa del personale assegnato e delle esigenze del lavoro di gruppo.

Cittadella,

27 MAR 2020



IL DIRETTORE
PREVEDELLO Dott. Giorgio Andrea