REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 1
Avezzano, Sulmona, L'Aquila

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNITÀ DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE CAT. D".

In esecuzione della deliberazione n. 1499 del 2 settembre 2020, immediatamente esecutiva, è indetto avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato, per mesi 6 (sei), di unità di personale del:

Ruolo: Sanitario
Profilo professionale : Collaboratore professionale sanitario-infermiere, cat. "D"

Ai posti interessati dal presente avviso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Il presente avviso verrà espletato in conformità alle norme contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, nonchè al "Regolamento aziendale sulle procedure selettive per il conferimento di incarichi a tempo determinato e per gli incarichi ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lvo n. 502/1992 e s.m.i.", approvato con deliberazione di questa Asl n. 1598 del 27.08.2018, per quanto applicabile.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:

https://asl1abruzzo.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO.

IL BANDO É PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE: www.asl1abruzzo.it - Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso".

É garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. Requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
   - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) diploma di laurea di primo livello in infermieristica – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica (Classe L/SNT1) ovvero diploma universitario di infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., ovvero altri Diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (G.U. 17.08.2000, n. 191);
c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione del servizio.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso.

2. *Ulteriori cause di inammissibilità all'avviso*

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente avviso pubblico:

- ✓ coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- ✓ coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- ✓ coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383;

3. Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, **dovrà essere, pena l'esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito https://asl1abruzzo.iscrizioneconcorsi.it,** entro il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet : **www.asl1abruzzo.it** - Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul richiamato sito internet, relativamente alla sezione Bandi di Concorso, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza** per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte**.
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti e abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://asl1abruzzo.iscrizioneconcorsi.it/**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio avviene in tempi rapidi, ma non è immediato, quindi occorre registrarsi per tempo);
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON –LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente alla selezione alla quale si intende partecipare.**

- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro), cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (**dimensione massima 1 MB**).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".
- Ripetere l'operazione per ciascuna delle ulteriori schede di cui si compone il format. Sulla sinistra è visibile l'elenco delle schede. Ogni scheda dell'elenco risulterà spuntata in verde dopo la compilazione, con l'indicazione del numero delle dichiarazioni rese per ciascuna scheda. Le schede possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando sul tasto "*Conferma ed invio*". **ATTENZIONE**: **fino a che non si è sicuri di aver terminato correttamente la compilazione, non cliccare il tasto "*conferma ed invio*". Con il tasto "*conferma ed invio*" termina la compilazione e non sarà più possibile effettuare correzioni/cancellazioni/integrazioni.**

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione e degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

- **ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti e di titoli è necessario, al fine della valida accettazione della domanda e della eventuale valutazione dei titoli, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload (caricamento) direttamente nel format on line**.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

  - documento di identità valido (**dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato.pdf**);
  - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria) (**dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato.pdf**);
  - il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (**dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato.pdf**);
  - domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) - (**dimensione massima 3 MB esclusivamente in formato.pdf**).

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione dei titoli e/o la decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") (**dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato.pdf**);
  b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") (**dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato.pdf**);
  c. le pubblicazioni effettuate (**dimensione massima 10 MB esclusivamente in formato.pdf**); le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa, e prodotte secondo le modalità telematiche sopra indicate.

  Nei casi suddetti occorre effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia a tal proposito la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- **Terminata la compilazione di tutte le sezioni e allegato quanto necessario secondo le indicazioni sopra riportate, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".**

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi ulteriore correzione, modifica e integrazione. Si raccomanda pertanto di prestare la massima attenzione.

  Il candidato deve quindi obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata" (**dimensione massima 3 MB**).

- **Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda**.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALL'AVVISO DI CUI TRATTASI.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino successivamente alla data di scadenza dell'avviso e durante il periodo di vigenza della procedura in questione, comunicandole al seguente indirizzo mail: avvisieconcorsi@asl1abruzzo.it
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo ed e-mail indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, tranne che nei 2 giorni antecedenti la data di scadenza del bando nei quali non è assicurato il rispetto della predetta tempistica.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite

l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.
Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO.

4. Ammissione ed esclusione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della ASL.
Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione delle motivazioni, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.
L'elenco degli ammessi e degli esclusi è, altresì, pubblicato nel sito internet aziendale: **www.asl1abruzzo.it** - Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso- Avvisi".

Cause di non ammissione al concorso:
- la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata allegazione del documento d'identità;
- la mancata allegazione della domanda di partecipazione prodotta tramite il sistema, debitamente firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta fac-simile.

5. Commissione di valutazione

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli è nominata dal Direttore Generale secondo le modalità previste dall'art. 44 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

6. Valutazione dei titoli

Alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati si provvederà secondo le disposizioni di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.
I punti complessivi a disposizione per la valutazione dei titoli, secondo quanto previsto del richiamato art.4 del Regolamento Aziendale in analogia all'art. 8, comma 3, del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, sono 30 (trenta), così ripartiti fra le seguenti categorie:
-16 (sedici) punti per i titoli di carriera;
- 4 (quattro) punti per i titoli accademici e di studio;
- 4 (quattro) punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici
- 6 (sei) punti per il curriculum formativo e professionale.

In caso di parità di punteggio si applicano le regole generali sulle precedenze:
-numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
-minore età del candidato.

❖ ***Titoli di Carriera (max punti 16)***

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale di cui al presente avviso o in qualifiche corrispondenti **(punti 1,200 per anno).**

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo professionale di cui al presente avviso **(punti 1,320 per anno).**

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo professionale di cui al presente avviso **(punti 0,600 per anno).**

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra.

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:
1) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
2) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
3) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

❖ ***Titoli Accademici e di Studio (max punti 4)***

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale per cui si concorre.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione

❖ ***Pubblicazioni e Titoli scientifici (max punti 4)***

La valutazione delle pubblicazioni verrà effettuata tenuto conto della originalità della produzione scientifica, dell'importanza della rivista, della continuità e dei contenuti dei singoli lavori, del grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire e dell'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.
La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:
a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
c) i titoli scientifici sono valutati tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art.11 del DPR 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore	massimo punti 0,100
- mere esposizioni di dati e casistiche - più autori	massimo punti 0,050
- contenuto compilativo o divulgativo - unico autore	massimo punti 0,200
- contenuto compilativo o divulgativo - più autori	massimo punti 0,100
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - unico autore	massimo punti 0,040
- poster/ abstract/case report/comunicazioni orali - più autori	massimo punti 0,020

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale *impact factor*.

Non verranno valutate:
- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento dell'abilitazione professionale;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

❖ ***Curriculum Formativo e Professionale (max punti 6)***

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento del titolo abilitante alla professione di cui al presente bando.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale di cui al presente avviso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno **(nell'attribuzione del punteggio la Commissione dovrà tenere conto del numero delle ore di insegnamento)**;
- partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari:
  da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al profilo professionale di cui al presente avviso, ovvero che con lo stesso abbiano comunque attinenza:
  - come Docente/Relatore:
    - fino a 5 gg, massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione;
    - oltre 5 gg, massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione
  - come Discente/Uditore:
    - fino a 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,001 per ogni partecipazione;
    - fino a 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
    - oltre 5 gg senza esame finale, massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione;
    - oltre 5 gg con esame finale, massimo di punti 0,010 per ogni partecipazione;
- corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello) massimo punti 0,100
- corso di perfezionamento universitario attinente al profilo professionale di cui al presente avviso, di durata annuale massimo punti 0,300
- master di I livello universitario in materia attinente massimo punti 0,300
- master di II livello universitario in materia attinente massimo punti 0,400
- servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 1,200 per anno
- servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) punti 0,300 per anno
- funzioni di coordinamento svolte a seguito di conferimento formale di incarico punti 0,100 per anno
- servizi prestati nel profilo professionale di cui al presente avviso ovvero in profili corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale di cui al presente avviso ovvero in profili corrispondenti, presso rilevanti strutture ospedaliere italiane o estere di natura privata, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li):
  punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale di cui al presente avviso ovvero in profili corrispondenti, presso case di cura convenzionate o accreditate (ove espressamente dichiarato) ovvero presso strutture private convenzionate/accreditate con il SSN (ove espressamente dichiarato), con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- servizi prestati nel profilo professionale di cui al presente avviso ovvero in profili corrispondenti, presso strutture private, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/con cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore sett.li): verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno;
- altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale di cui al presente avviso fino ad un massimo di punti 2,000.

7. Graduatoria

Il Direttore Generale con propria deliberazione approva gli atti e la relativa graduatoria, che restano depositati presso la UOC Personale.

Alla graduatoria, formulata con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze già richiamate al punto 6, viene data pubblicità mediante inserimento sul sito internet aziendale**:** **www.asl1abruzzo.it** - Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso - Esiti". **La graduatoria resta valida per tre anni dalla data della deliberazione di approvazione.**

Secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento Aziendale l'utilizzo della graduatoria, in caso di approvazione di graduatoria concorsuale per il medesimo profilo e/o disciplina, é consentito solo in caso di mancata disponibilità a svolgere incarichi a tempo determinato da parte dei candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria di concorso.

La graduatoria che si determina a seguito della presente procedura di avviso pubblico verrà utilizzata a scorrimento, in ragione dell'ordine numerico progressivo dei candidati disponibili, fino al reperimento delle unità di interesse; la stessa graduatoria verrà, altresì, utilizzata con le medesime modalità, a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto, anche per eventuali successive assunzioni a tempo determinato che l'Azienda riterrà opportuno disporre per ulteriori necessità che dovessero manifestarsi nell'ambito del medesimo profilo professionale e/o disciplina previsti dal bando.

Qualora utilizzata per intero, la graduatoria può essere scorsa nuovamente dall'inizio, ove sussistano particolari condizioni di necessità e opportunità.

Qualora i candidati presenti in graduatoria risultino essere già in servizio presso questa Azienda a seguito di precedente analoga assunzione a tempo determinato nel medesimo profilo professionale e/o disciplina, non si procederà al conferimento di altro incarico a tempo determinato nella medesima posizione funzionale al momento ricoperta; gli stessi mantengono, comunque, la posizione acquisita e saranno interpellati in occasione del primo eventuale scorrimento utile di graduatoria, qualora non più in servizio per cessazione dal precedente incarico.

8. Adempimenti del vincitore

Il concorrente nei confronti del quale verrà disposta l'assunzione a tempo determinato è tenuto, prima dell'assunzione del servizio, a produrre le dichiarazioni sostitutive necessarie ai fini dell'acquisizione da parte di questa ASL della documentazione necessaria per l'ammissione all'impiego.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.
Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013,n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli accertamenti di cui all'art.41 del D.Lgs.81/2008.

9. Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura.
Ai fini del decreto suddetto, si informa che i dati personali raccolti dall'Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del presente avviso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

10. Accesso agli atti della procedura

Il candidato del pubblico concorso può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

11. Disposizioni varie

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia alle norme in vigore regolanti la materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, anche in relazione alle disponibilità finanziarie, dandone comunicazione agli interessati mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet aziendale: **www.asl1abruzzo.it** - Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso - Avvisi, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

Il presente bando è stato pubblicato sul sito internet dell'Azienda: **www.asl1abruzzo.it** - Amministrazione Trasparente - sezione Bandi di Concorso".

SCADENZA: 12 settembre 2020

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Testa