

Istituto Giannina Gaslini



per la cura, difesa e assistenza dell'infanzia e della fanciullezza

**Istituto a carattere scientifico
(D.M. 24/4/1959, n. 300.8/60807)
GENOVA - QUARTO**

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 836 del 18 settembre 2020, è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento a tempo determinato di:

N. 15 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE PEDIATRICO (Cat. D)

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto del SSN.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

I requisiti generali richiesti per l'ammissione all'avviso sono:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – è effettuato a cura di questo Istituto, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 prima dell'immissione in servizio.
- c) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici per l'ammissione al suddetto avviso sono:

- laurea di 1° livello in Infermeria Pediatrica - classe SNT/1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - Legge 10.08.2001 n. 251 ovvero diploma universitario di Infermiere pediatrico conseguito con il precedente ordinamento ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs 502/92 e successive modificazioni, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero ancora titoli equipollenti di cui al Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;
- Iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'Estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equiparazione del titolo conseguito all'Estero con il corrispondente titolo di studio italiano, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. o dell'art. 2 del DPR n. 189 del 30 luglio 2009.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e indirizzata all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la loro personale responsabilità i seguenti dati, secondo il modello allegato al presente bando:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti;
- f) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto scolasti e/o Ateneo in cui lo stesso è stato conseguito;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta ogni necessaria comunicazione (corredato di C.A.P. e numero telefonico). In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera b);
- i) i candidati di cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovranno dichiarare, inoltre, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(Vedi allegato A facsimile domanda)

I beneficiari della Legge del 5 febbraio 1992 n. 104 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame, in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Costituiscono motivo di esclusione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda al di fuori del termine utile;
- la mancanza, se non altrimenti documentata, anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle suddette lettere: a) b) c) d) e) f);
- la mancata firma in calce alla domanda di partecipazione;
- la mancanza della documentazione probante, ove espressamente richiesta nel presente bando.

L'eventuale esclusione dall'avviso sarà comunicata al candidato entro trenta giorni dalla relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN ALLEGATO ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato e firmato;
- elenco in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato dal concorrente;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, datato e sottoscritto.

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere uniti, inoltre, tutti quei documenti e titoli scientifici e titoli di carriera e certificazioni che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

A tal fine si precisa quanto segue:

- eventuali pubblicazioni (che per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa) possono essere prodotte in originale ovvero è ammessa la produzione di fotocopie accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari possono essere prodotti in originale ovvero in fotocopia accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**);
- l'eventuale rapporto di pubblico impiego in atto e quelli pregressi, potranno essere attestati anche mediante produzione di una dichiarazione sostitutiva (**Allegato B**).

La dichiarazione sostitutiva per quanto riguarda i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere pertanto tutte le indicazioni necessarie per una corretta valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro e dovrà specificare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto). L'omessa indicazione comporterà la riduzione del punteggio di anzianità.

La dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal candidato deve essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento datato e sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/00 la firma in calce alla domanda non va autenticata.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, le domande di partecipazione e la relativa documentazione non sono soggetti all'imposta di bollo.

La presentazione della domanda vale come esplicita autorizzazione all'Istituto Giannina Gaslini per il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30/06/03 n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e i suddetti dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono obbligatori i dati ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire all'Amministrazione dell'Istituto "Giannina Gaslini", Via Gerolamo Gaslini, 5 – 16147 Genova entro il **quindicesimo** giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria ovvero deve essere presentata direttamente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto dalle ore 9 alle ore 12 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato,

ovvero invio tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pecgaslini.it.

In tal caso la domanda e tutti gli allegati saranno firmati con firma digitale (CADES o PAdES) ovvero con copia immagine della firma autografa accompagnata da copia del documento di identità, in formato PDF/A o Adobe PDF.

In caso di copia immagine della firma autografa la casella di posta elettronica certificata sarà quella propria del candidato.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

La denominazione di ciascun file allegato riguardante le pubblicazioni dovrà contenere una numerazione progressiva corrispondente all'elenco delle pubblicazioni presentate e non superiore preferibilmente i 30 caratteri.

La dimensione del singolo file inviato a mezzo PEC non può essere superiore i 10 MB, fermo restando il limite complessivo dei 30 MB per singola PEC e fatta salva la possibilità di consegne frazionate. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite dovrà trasmettere con un prima PEC la domanda, precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive PEC, da inviare entro il termine per la presentazione della domanda.

Ciascuna PEC dovrà contenere i riferimenti alla procedura selettiva indicati nel bando.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto sopra disposto.

L'amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

In caso di domanda pervenuta a mezzo servizio postale oltre il termine di scadenza prescritta dal bando, farà fede ad ogni effetto la data di spedizione apposta dall'Ufficio Postale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Non sono considerate valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disagi dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi o comunque da eventi o fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

6) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

“1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte."

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dalle vigenti disposizioni regolamentari e di legge.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/01, complessivamente, di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	punti	12
b) Titoli accademici e di studio	punti	5
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti	8
d) Curriculum formativo e professionale	punti	5

La selezione prevede l'effettuazione di un colloquio (cui è prevista l'attribuzione massima di 20 punti), vertente su quesiti scelti dalla Commissione atti a valutare il possesso delle specifiche conoscenze, competenze ed esperienze nell'ambito del profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – infermiere pediatrico e sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle procedure analitiche.

Sarà escluso dalla graduatoria di merito il candidato che nel colloquio avrà conseguito un punteggio inferiore alla sufficienza fissata in punti **14/20**.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati per essere sottoposti al colloquio saranno convocati mediante avviso sul sito Internet dell'Istituto stesso, alla voce "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e Concorsi Correnti" almeno quindici giorni prima della data della prova stessa.

I candidati sono pertanto invitati a verificare la pubblicazione inerente la data di effettuazione del colloquio su detto sito.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento legale di riconoscimento.

10) GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con deliberazione del Direttore Generale previa verifica della regolarità dei lavori, è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché i beneficiari abbiano fatto pervenire i necessari documenti probatori.

10) TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i posti a selezione è previsto il trattamento economico stipendiale per la posizione funzionale di collaboratore professionale sanitario, categoria D.

11) NOMINA DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso o coloro che comunque, a seguito di utilizzo della graduatoria, avranno il diritto di assunzione in servizio, saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire i documenti come richiesti, entro il termine fissato nella comunicazione dell'esito del concorso.

Nei confronti di chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o abbia rilasciato dichiarazioni mendaci, si procederà al licenziamento senza preavviso.

L'Amministrazione, accertati gli adempimenti relativi alla presentazione della documentazione richiesta, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

12) RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione all'avviso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi.

La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Si precisa, inoltre, che trascorsi cinque anni dalla deliberazione di assunzione per i posti oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di **INOLTRO AL MACERO** della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento al vigente Regolamento organico dei servizi e del personale dell'Istituto e al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

L'Amministrazione giusto quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il presente bando è stato altresì emanato tenendo conto della Legge n. 125 del 10 aprile 1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali ulteriori informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, reperibile anche nel sito Internet www.gaslini.org (**Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi e Concorsi Correnti**), gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto – Tel. 010/56362463 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal Lunedì al Venerdì.

RITIRO DI DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I documenti ed i titoli presentati dai candidati allegati alla domanda di partecipazione al concorso, potranno essere restituiti agli interessati soltanto trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. La restituzione per via postale verrà effettuata dall'Istituto solo mediante contrassegno e su richiesta dell'interessato. Non verranno restituiti, in ogni caso, i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione a qualsiasi titolo.

Si precisa, inoltre, che trascorsi cinque anni dalla deliberazione di assunzione per il posto oggetto di selezione, verranno attivate le procedure di INOLTRO AL MACERO della documentazione relativa al presente bando ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso.

Genova - Quarto, 28 settembre 2020

Il Direttore Generale
(dr. Paolo Petralia)
F.to (dr. Paolo Petralia)

Publicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria n. 42 del 14 ottobre 2020.
Scade alle ore 12,00 del 29 ottobre 2020.