

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Pavia
Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 75/2017 ed s.m.i. - area personale del comparto

Si rende noto che è indetto avviso pubblico ai sensi e per gli effetti:

- dell'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 75/2017 ed s.m.i. - cd. «assunzione diretta»,
- della d.g.r. n. XI/371, del 23 luglio 2018, ad oggetto «Approvazione del protocollo di intesa avente ad oggetto la stabilizzazione del personale precario del comparto delle Agenzie, Aziende ed IRCCS di diritto pubblico del Servizio Sanitario regionale della Lombardia per il triennio 2018/2020»,
- del modello di bando di avviso pubblico, licenziato da Regione Lombardia e trasmesso alle Aziende del SSSR, recante indicazione in ordine ai criteri di valutazione e relativi punteggi, da editare ai fini della stabilizzazione in argomento,
- degli atti della Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome del 15 e 19 febbraio 2018,
- della nota prof. gen. n. 67325 del 12 ottobre 2020 con la quale Regione Lombardia invita gli Enti del SSR a proseguire nei percorsi di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 75/2017 ed s.m.i., in linea con i il quadro normativo sopra richiamato,
- della deliberazione n. 664 del 5 novembre 2020.

Il presente avviso pubblico è indetto ai fini di procedura di stabilizzazione dei profili professionali del Comparto riportati nella seguente tabella:

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI
Coll. Prof.le San. - Educatore Professionale - cat. D	2
Coll. Prof.le San. - Ortopedista - cat. D	1
Coll. Prof.le San. - TSRM - cat. D	3
Coll. Prof.le San. - Fisioterapista - cat. D	1
Coll. Prof.le San. - Infermiere - cat. D	2
Coll. Prof.le San. - Logopedista - cat. D	3
Coll. Prof.le - Assistente Sociale - cat. D	3
Coadiutore Amministrativo - cat. B	1

ASST Pavia si riserva di effettuare ulteriori valutazioni, anche ai fini di individuazione di ulteriori profili professionali da stabilizzare, non già comprese nel fabbisogno di cui a sopra riportate tabelle, entro i termini previsti dalla vigente normativa in tema di stabilizzazioni, in coerenza con il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale e i propri PGRU vigenti nel tempo, previo accertamento di ulteriori e motivate necessità organizzative.

Gli esiti derivanti dall'espletamento del presente avviso pubblico, da qualificarsi quale avviso pubblico orientato alla cd. «assunzione diretta» di personale nei profili professionali sopra riportati, determinerà conseguente assunzione a tempo indeterminato del personale interessato, il cui futuro trattamento normativo-economico sarà disciplinato dalle disposizioni, legislative e contrattuali, di settore, vigenti nel tempo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli Aspiranti alla stabilizzazione dovranno possedere **tutti i seguenti, specifici requisiti di ammissione**:

1. aver lavorato presso ASST Pavia anche un solo giorno dopo la data del 28 agosto 2015 con contratto di lavoro a tempo determinato e con inquadramento nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione,
2. anzianità di servizio di almeno anni tre, anche non continuativi, maturati nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2013 ed il 31 dicembre 2020, con inquadramento nel profilo professionale di cui al punto 1,
3. essere stati assunti a tempo determinato mediante utilizzo di graduatoria di merito formata a seguito di espletamento di concorso pubblico o di avviso pubblico,
4. non essere stati assunti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione,
5. essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per assunzione a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione.

nato con inquadramento nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione.

Ai fini della maturazione dei prescritti tre anni di servizio, oltre al servizio prestato con titolarità di rapporto di lavoro a tempo determinato, risulta utile anche la prestazione professionale resa con altre tipologie di rapporto di lavoro flessibile - co.co. co. e rapporti libero professionali -, purché l'attività sia stata prestata nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione.

Per il solo personale del ruolo sanitario il servizio potrà essere maturato, non solo presso ASST Pavia, ma anche presso altre Aziende del SSN.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli Aspiranti alla stabilizzazione dovranno possedere i seguenti requisiti generali di ammissione:

1. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:

«i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente»,

nonché:

«i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria»,

2. possesso dell'idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio,

3. possesso di pieno godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro nei confronti dei quali sia stato disposto recesso dal rapporto di lavoro presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del decreto legislativo n. 75/2017 ed s.m.i., di seguito avviso pubblico, dovrà essere, a pena di esclusione, prodotta unicamente tramite inoltro della medesima con procedura telematica, registrandosi al sito <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica che dovrà essere obbligatoriamente seguita ai fini di inoltro della domanda di partecipazione al presente avviso pubblico verrà attivata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando, sul sito internet aziendale. Detta procedura verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del 11 gennaio 2021, giorno di scadenza per la presentazione delle istanze.**

Decorso tale termine, non sarà più possibile inoltrare domanda di partecipazione mediante procedura telematica, così come **non sarà ammesso l'inoltro di documentazione a corredo di istanze presentate entro il prescritto termine finale né ogni altra aggiunta o rettifica.**

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata, nel periodo indicato, h/24, -fatte salve le interruzioni che si rendessero necessarie per le operazioni di manutenzione del sito-.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato mediante computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato, tra quelli di maggiore diffusione, - Chrome, Explorer, Firefox, Safari -, che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili - smartphone, tablet - non è garantita.

SEQUENZA DI OPERAZIONI

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Il candidato dovrà:

Serie Avvisi e Concorsi n. 49 - Mercoledì 02 dicembre 2020

- 1) collegarsi al sito internet: <https://asst-pavia.iscrizioneconcorsi.it/>,
- 2) cliccare su «pagina di registrazione» ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo e-mail. Dovrà trattarsi di una mail personale. Non saranno accettate PEC o mail con indirizzi generici o condivisi. Compiuta tale operazione, il candidato riceverà, in automatico, una mail, attraverso la quale verranno comunicate le credenziali provvisorie - username e password - di accesso al sistema di iscrizione all'avviso pubblico. Si segnala che detto inoltro non sarà immediato e, pertanto, sarà opportuna una registrazione tempestiva,
- 3) collegarsi, dopo la ricezione della mail, al link indicato nella medesima. Ciò al fine di modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato. Quest'ultima password dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,
- 4) attendere qualche secondo al fine di essere automaticamente «reindirizzati».

2: ISCRIZIONE ON LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

Il candidato dovrà:

- 1) dopo aver inserito username e password definitiva, selezionare la voce di menù «concorsi», per accedere alla schermata dei concorsi pubblici/avvisi pubblici banditi dall'Azienda,
- 2) cliccare il bottone «iscriviti» corrispondente al concorso pubblico/avviso pubblico al quale si intende partecipare,
- 3) compilare la scheda «anagrafica» in tutte le sue parti cliccando il bottone «compila», allegare la scansione del documento di identità cliccando il bottone «aggiungi documento» - dimensione massima 1 mb - . Al termine dell'inserimento confermare cliccando il bottone «salva».
Al termine della compilazione della scheda «anagrafica», si attiveranno anche le voci successive del menù, poste a sinistra. Il candidato dovrà procedere con la compilazione, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico scelto.
- 4) proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Al termine della compilazione di ogni sezione, accanto a ciascuna sezione compariranno un segnale verde di «spunta» ed il numero delle dichiarazioni rese. La compilazione della domanda potrà essere fatta in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto già caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati immessi, sino alla conclusione della compilazione, che avverrà cliccando il bottone «conferma ed invio».
- 5) Si precisa che tutte le informazioni richieste in sede di presentazione online dalla domanda di partecipazione al presente avviso pubblico costituiscono attestazioni rese dai candidati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del d.p.r. 445/2000 e s.m.i..

Dette dichiarazioni, rese sotto la diretta e personale responsabilità dei candidati, dovranno essere precise ed esauritive, al fine di consentire ai competenti Uffici ogni dovuto controllo di veridicità in ordine alle dichiarazioni rese dai candidati, anche e soprattutto in riferimento al possesso dei requisiti richiesti o al possesso di eventuali titoli di preferenza.

In tema di dichiarazioni sostitutive di certificazione: i candidati potranno autocertificare le proprie esperienze lavorative, a titolo di rapporto di lavoro dipendente o rapporto di lavoro di altra tipologia con indicazione, quale limite temporale, della data di compilazione della domanda (quindi, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro sarà ancora in corso).

- 6) allegare obbligatoriamente i seguenti documenti:
 - documento di identità in corso di validità,
 - copia completa della domanda in versione definitiva, sottoscritta in originale dal candidato ed ovviamente prodotta su supporto informatico. Si segnala che la domanda definitiva non dovrà contenere la scritta «fac simile», che caratterizza la domanda nella fase immediatamente precedente a quella definitiva.

- 7) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare il bottone «conferma ed invio». A seguito di tale operazione, compariranno le dichiarazioni finali che il candidato dovrà rendere, apponendo il segno di «spunta». Si precisa che a seguito dell'operazione «conferma ed invio», la domanda «risulterà bloccata» e non sarà più possibile compiere alcun'altra operazione,
- 8) cliccare il bottone «conferma l'iscrizione» per inviare la domanda,
- 9) stampare la domanda definitiva tramite la funzione «stampa domanda»,
- 10) scaricare la domanda, sottoscriverla e caricare la domanda sottoscritta - upload -, cliccare il bottone «allega la domanda firmata»,
- 11) cliccare il bottone «invia l'iscrizione», (ultima operazione richiesta ai fini dell'invio definitivo della domanda). Se l'invio sarà andato a buon fine, il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione, con allegata la copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro della domanda firmata determinerà l'esclusione del candidato dall'avviso pubblico.

3: CORREZIONE E INTEGRAZIONI DI DOCUMENTI ENTRO IL TERMINE FINALE DI SCADENZA DEL BANDO

Il candidato potrà, dopo l'invio della domanda, e comunque entro la data di scadenza del bando, riaprire la domanda inviata per eventuale correzione/integrazione della medesima azionando la funzione «annulla domanda».

La riapertura della domanda determina l'annullamento della domanda precedentemente redatta ed inviata, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Il candidato non perderà, comunque, i dati già inseriti e potrà provvedere a correggere/ integrare gli stessi. Conclusa la correzione/integrazione, il candidato dovrà nuovamente cliccare il bottone «conferma ed invio» e seguire l'iter sopra indicato (cfr: punti da 6 a 10).

ASSISTENZA

Durante le fasi di predisposizione della domanda attraverso procedura telematica, il candidato potrà avanzare richieste di assistenza azionando la specifica funzione, disponibile alla voce di menù «richiedi assistenza», la quale è presente nella sezione a sinistra della pagina del sito. Le richieste di assistenza verranno ricevute ed evase dai Funzionari dell'Ufficio Concorsi di ASST Pavia durante l'ordinario orario di lavoro, dal lunedì al venerdì, dalle 8,30 alle 16,30. Il riscontro verrà dato in tempi compatibili con le esigenze di servizio e con la data di scadenza del termine finale per la presentazione delle domande. Non si garantirà l'evasione delle richieste di assistenza inoltrate nei tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del bando.

I quesiti dei candidati potranno, comunque, trovare immediata risposta attraverso lettura del «manuale istruzioni» disponibile nel pannello di sinistra del sito.

ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- la mancata presentazione di domanda di partecipazione, o la mancata sottoscrizione della domanda con apposizione di firma autografa,
- il mancato possesso dei requisiti, generali e specifici, richiesti dal bando.

In ipotesi di inoltro di domanda di partecipazione affetta da vizio sanabile, l'ammissione ad una fase successiva della procedura si intende disposta sempre con riserva di perfezionamento, da parte del candidato, ai fini di eliminazione di vizio sanabile. Risultano, comunque, non sanabili i vizi sopra dettagliati, i quali sono causa di esclusione dalla procedura selettiva.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La selezione degli Aspiranti alla stabilizzazione verrà effettuata unicamente mediante valutazione dei titoli, che il candidato autocertificherà in modo puntuale e preciso, con indicazione di tutti gli elementi necessari per consentire a questa Azienda la valutazione dei titoli e l'avvio dei rituali controlli di veridicità.

Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio per i quali non sia rilevabile la durata, la posizione funzionale, la tipologia di rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

ASST Pavia procederà, qualora ne ricorrano le condizioni, alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso.

La prima graduatoria sarà formata dai candidati che hanno priorità di assunzione, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 20, comma 12, del decreto legislativo n. 75/2017, poiché in servizio presso ASST Pavia alla data del 22 giugno 2017 - data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 75/2017 -, con inquadramento nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione.

La seconda graduatoria sarà, invece, formata da coloro che non risultavano in servizio presso ASST Pavia alla data del 22 giugno 2017, con inquadramento nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione.

Ai fini della formazione, sia della prima che della seconda graduatoria, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

- servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione presso Enti ed Aziende del Servizio SocioSanitario di Regione Lombardia: **punti 3,0 per anno**,
- servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione presso Enti ed Aziende del SSN, non lombarde: **punti 1,5 per anno**,
- servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione presso Enti ed Aziende del Servizio Socio-Sanitario di Regione Lombardia: **punti 1,5 per anno**,
- servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione presso Enti ed Aziende del SSN, non lombarde: **punti 0,75 per anno**.

Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso ASST Pavia con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze, con inquadramento nel profilo professionale oggetto della procedura di stabilizzazione, verrà attribuito un **punteggio aggiuntivo pari a punti n. 3,0**.

I servizi prestati dal candidato con rapporto di lavoro a tempo parziale verranno rapportati ai servizi resi in regime di tempo pieno.

Troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 11 del d.p.r. n. 220/2001 ai fini del calcolo dei periodi di servizio.

In ipotesi di parità di punteggio, troveranno applicazione i criteri preferenziali di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994.

Non dovranno essere valutati i servizi prestati nel periodo precedente al 1 gennaio 2013.

Pertanto, detti servizi non dovranno essere indicati dal candidato.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione del dato 2016/679 («GDPR») e del decreto legislativo n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali -, e s.m.i., si informa che l'ASST Pavia tratterà i dati personali di ciascun candidato, contenuti nell'istanza di partecipazione al presente avviso pubblico, nel rispetto della citata normativa, che disciplina la raccolta, l'uso e la conservazione dei dati personali.

Si precisa, inoltre, che detti dati verranno utilizzati unicamente ai fini dell'espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché ai fini degli adempimenti successivi ad essa correlati.

Si segnala, infine, che il Responsabile del trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra, è identificato nel Responsabile dell'UOC Risorse Umane.

TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito di stabilizzazione e di assunzione degli aspiranti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai medesimi sarà applicato il trattamento normo-economico stabilito dalle disposizioni, legislative e contrattuali, di settore, vigenti nel tempo.

PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul posto di lavoro come previsto dall'art. 29 del decreto legislativo n. 546/1993 e s.m.i..

DISPOSIZIONI FINALI

Le graduatorie finali conserveranno validità sino alla data del 31 dicembre 2022 e, pertanto, dette graduatorie, da pubblicarsi sul sito internet aziendale, potranno essere utilizzate da ASST Pavia entro e non oltre la data del 31 dicembre 2022.

Gli esiti delle graduatorie finali produrranno effetto in conformità e coerenza con le specifiche direttive dettate da Regione Lombardia in tema di «tempi di attuazione» della stabilizzazione di che trattasi.

Costituisce causa di risoluzione del contratto la presentazione, ad opera dell'Interessato, di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Pavia, 5 novembre 2020

Il direttore generale
Michele Brait