



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Villa Capitini – Via Martiri 28 marzo, n. 35– 06129 - PERUGIA
Sede Legale: P. O. Santa Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 - PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel: 075.5783531 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

16 APR. 2015

N° 662

OGGETTO: Pubblico avviso - per soli titoli - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere Cat. "D".

IL DIRETTORE GEN

VISTA la proposta di deliberazione - 8 APR. 2015 n. 164 di pari oggetto predisposta dalla competente Articolazione Organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:

**ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO.**

DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Walter Orlandi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Maurizio Valorosi)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Manuela Pioppo)

DIREZIONE PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERA

- 8 APR. 2015

N° 164

OGGETTO: Pubblico avviso - per soli titoli - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere Cat. "D"

Premesso che :

Questa Azienda si trova nelle necessità di disporre di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale reclutamento a tempo determinato di **Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere Cat. "D"**, in sostituzione di dipendenti assenti a vario titolo e/o per fronteggiare esigenze eccezionali e temporanee, così come consentito dall'art. 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, come modificato dalla legge 6 agosto 2008 n.133 e da d.l. 101/2013 convertito con legge 125/2013, poiché quella esistente è in imminente scadenza (9.5.2015);

pertanto, è necessario attivare un pubblico avviso, per soli titoli per il reclutamento di personale infermieristico.

Tutto ciò premesso;

SI PROPONE DI:

1. Bandire, per le motivazioni indicate in narrativa, pubblico avviso - per soli titoli - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere Cat. "D".
2. Approvare il relativo bando che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1).
3. Imputare il costo di €. 152,50 (€. 125,00 più 22% IVA €. 27,50) al sottoconto CO.GE 4600/2000/100 "spese di pubblicità", Prenotazione fondi n...10143... del...09.04.2015...che trova copertura all'interno della previsione economica dell'esercizio di competenza 2015 e rientra nel Budget attribuito alla Direzione Personale con Delibera n. 1618 del 27.11.2014.

Il Responsabile Uff. Reclutamento Risorse Umane

Donatella Bovini

Il Responsabile Direzione Personale

Dott.ssa Maria Cristina Conte

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA
AVVISO PUBBLICO

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
16 APR. 2015 N. 662 PAG. N. 1

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale..... n....., è indetto pubblico avviso - per soli titoli - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di **Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere Cat. "D"**.

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;
- b) idoneità fisica all'impiego.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

- Diploma di laurea o diploma universitario in Scienze Infermieristiche conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, deD.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti al diploma universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale dell'accesso ai pubblici uffici.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione infermieristica.

- Iscrizione al relativo Albo Professionale che dovrà essere posseduta entro i termini di scadenza del presente avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, **redatta in carta semplice secondo l'allegato schema**, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 5), può essere inoltrata a mezzo servizio postale tramite raccomandata, o mediante PEC all'indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata), o in alternativa, può essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel Bollettino



Ufficiale della Regione dell'Umbria, al seguente indirizzo: **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA.**

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora spedita entro il termine stabilito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro postale.

In caso di invio tramite PEC della domanda e dei relativi allegati, questi ultimi dovranno essere inviati esclusivamente nel formato PDF (possibilmente inserendo il tutto in un unico file di massimo 2 MB. Gli allegati di peso superiore dovranno essere inviati in formato cartaceo tramite raccomandata). L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico poiché trasmesse in formato diverso da quello PDF.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it.

Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e eventuali cause di risoluzione;
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- l) domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.



La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

4 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione bandi e concorsi, alla pagina riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 5).

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. n.445/2000;
- c) attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 4);
- d) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato.

I certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalla certificazione che sostituiscono.

LE DICHIARAZIONI RESE DAL CANDIDATO NELLA DOMANDA E NEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, AI SENSI DEL D.P.R. N.445/2000 E PERTANTO DOVRANNO ESSERE RIPORTATE UNA SOLA VOLTA O ALL'INTERNO DELLA DOMANDA O ALL'INTERNO DEL CURRICULUM.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice, le dichiarazioni sostitutive incomplete ovvero rese in modo non conforme alle disposizioni di cui al predetto decreto.

In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzie interinali, società cooperative, strutture sanitarie private convenzionate/non convenzionate), il profilo professionale, la natura

del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere allegate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

6 - PRECEDENZE e PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI:

Per la valutazione dei titoli, La Commissione dispone complessivamente di 20 punti che saranno suddivisi come segue:

- 1) Titoli di carriera.....fino ad un massimo di punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio..... fino a un massimo di punti 5;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici.....fino a un massimo di punti 2;
- 4) curriculum formativo e professionale.... fino a un massimo di punti 8.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del DPR 27 marzo 2001 n.220.

8 - PUBBLICAZIONE GRADUATORIA:

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it.

9 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003 n.196, il trattamento dei dati personali dei candidati è limitato esclusivamente all'espletamento dell'avviso e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra. L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare,

aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, titolare del trattamento. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Per informazioni e/o chiarimenti rivolgersi alla Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia), dal lunedì al venerdì, dalle ore 12,00 alle ore 14,00 - Tel. 075/5786022- 075/5786023 - 0755786045 Perugia,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Walter Orlandi

Pubblicato sul B.U.R. n. del

SCADENZA:

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA
OSPEDALIERA DI PERUGIA, Piazzale Menghini, n. 8/9 -
06129 PERUGIA.

I sottoscritt..... chiede di essere ammesso al pubblico avviso - per soli titoli - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di **Collaboratore Professionale Sanitario, Infermiere Cat. "D"**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato a (prov. di)
il e di risiedere a via
..... n..... cap..... tel.....
.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in
possesso della cittadinanza
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
.....;
- d) di aver n figli;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver
procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare le
condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti e/o
requisiti specifici di ammissione:
 - 1) Laurea in
conseguita in data presso
.....
 - 2) Di essere iscritto all'albo professionale della provincia di
..... al n..... dal.....
- g) di aver prestato e/o di prestare servizio alle dipendenze delle
seguenti pubbliche amministrazioni: (dal..... al..... in
qualità di presso.....);
con rapporto di lavoro a tempo determinato /indeterminato, a
tempo pieno/parziale (indicare impegno orario) e di non essere
stato dispensato dall'impiego presso una pubblica
amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante
la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non
sanabile;
- h) di aver svolto il servizio militare dal al in qualità
di..... presso.....;
- i) di possedere i seguenti titoli comprovanti il diritto di



- precedenza o preferenza.....
- l) di allegare alla domanda, quale parte integrante della stessa, curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R. N. 445/2000, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, elenco dei documenti prodotti, attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE.
 - m) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità della selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia;
 - n) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo:

Via, Cap, Citta', Prov. tel.....

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato nella domanda e relativi allegati corrisponde a verità e di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali rispettivamente previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Data

Firma





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm. var. c/o "Villa Capitini" - Via Martiri 28 Marzo, 35 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. **662** DEL **16 APR. 2015**

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI **10** incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, **16 APR. 2015**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____

CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto, annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, **16 APR. 2015**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il **16 APR. 2015**

per la durata di 15 giorni

Perugia, **16 APR. 2015**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT. SSA SERENA ZENZERI